

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
«СШЕОР «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев

Введено в действие
Приказом № _____
от «__» августа ____ 2023 г.

Принят
на заседании педагогического совета
МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»
Протокол № 1
от « 14 » августа 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 42E28E19A2A0B8FA901D87FDB761614D

Владелец: Бузаев Мухамедьяр Маликович

Действителен с 10.10.2024 до 03.01.2026

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмпо»
на 2023-2024 учебно-тренировочный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы МБУДО «СШОР единоборств «Кэмп» за 2022-2023 учебно-тренировочный год.....	3
2. Цели и задачи на 2023-2024 учебно-тренировочный год. Годовой план работы МБУДО «СШЕР «Кэмп» учебно-тренировочный год.....	13
3. Организационная работа.....	
4. Учебно-тренировочная работа.....	
5. Воспитательная работа.....	
6. Спортивно-массовая работа.....	
7. Методическая работа.....	
8. Финансово-хозяйственная деятельность.....	
9. Повышение квалификации.....	
10. Работа с общеобразовательными школами, общественными организациями.....	
11. Медицинское сопровождение.....	
12. Работа с родителями.....	
13. Организация внутришкольного контроля.....	
14. Приложение № 1 План работы педагогического совета.....	16
15. Приложение № 2 План тренировочного и методического совета.....	17
16. Приложение № 3 План – график проведения открытых занятий.....	18
17. Приложение № 4 План подготовки и проведения аттестации.....	19
18. Список сотрудников подлежащих прохождению курсов повышения квалификации.....	20
19. Приложение № 6 План внутришкольного контроля.....	21

1. Анализ работы МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» за 2022-2023 учебно-тренировочный год

Виды спорта

В 2022-2023 учебно-тренировочном году в МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» согласно муниципальному заданию в учреждении культивировались следующие виды спорта:

- тхэквондо;
- каратэ;
- всестилевое каратэ.

Занимались 516 воспитанников, всего 44 групп (на 0,2 % меньше, чем в прошлом году).

Наименование отделения	Всего групп/занимающихся	
	2021-2022 тренировочный год	2022-2023 учебно-тренировочный год
Тхэквондо	30/317	28/315
Каратэ	11/145	10/140
Всестилевое каратэ	6/55	6/61
ИТОГО	47/517	44/516

Материально-техническое обеспечение

МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» собственного спортивного сооружения не имеет. Для организации тренировочного процесса в настоящее время Школа арендует спортивные залы в 13-ти общеобразовательных школах: гимназия № 76, СОШ №: 11, 13,15, 24, 28, 32, 33, 38, 40, 42, лицей № 78.

На балансе МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» имеются спортивный инвентарь и движимое имущество на общую сумму 5 508 198,31 тысяч рублей, в т.ч.:

На приобретение спортивного инвентаря и спортивной экипировки в 2023 году израсходовано 1013 371,00 рублей из федеральных и бюджетных средств.

Кадры

Тренерскую деятельность в учреждении осуществляли 16 тренеров, из них 14 штатных сотрудников, 2 совместитель.

Из них:

- тхэквондо – 10 человек;
- каратэ – 4 человека;
- всестилевое каратэ – 2 человека.

Уровень образования тренеров:

Тренировочный год	Всего штатных	Высшее %	Высшее профессиональное %	Неполное высшее %
2021-2022	15	15 – 100%	15 – 100%	-
2022-2023	14	14-100%	14-100%	-

Уровень квалификации тренеров:

Тренировочный год	Всего тренеров, в т.ч. совместителей	Высшая %	Первая %	Вторая %	СЗД	Без категорий %
2020-2021	17	4	7	3	0	3
2021-2022	19	8	8	0	0	3
2022-2023	16	8	8	-	-	0

Впервые присвоили высшую квалификационную категорию пяти тренерам-преподавателям СШОР, прошли курсы повышения квалификации 4 тренера и 1 заместитель директора.

Присвоено почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан»- зам директору Красноперовой З.Х. Звание «Почетный динамовец» Республики Татарстан -Титкин С.В., Казарновская А.; наградили «Памятной медалью» ОГО ФСО «Динамо» Республики Татарстан, Лукьянов А.Н.

Характеристика тренеров по стажу работы в области физической культуры и спорта:

До 2-х лет	2-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Свыше 20 лет
0	2	6	6	5

Характеристика тренеров по возрасту:

До 35 лет	35-50 лет	Старше 50 лет
7	10	2

Спортивно-массовая работа

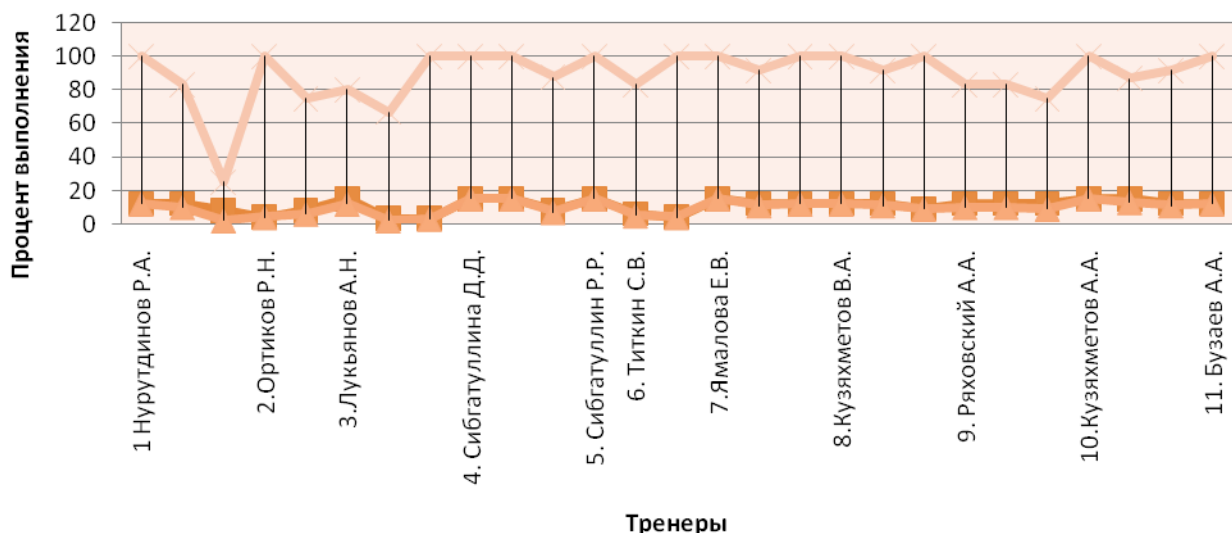
Анализ по выполнению контрольно-переводных нормативов

По плану - выполнение контрольных нормативов –до 80%. Задача выполнена – 91%.
Общее количество обучающихся – 516 чел., уволен 1 тренер-преподаватель Сибгатуллин Р.Р. 26 человек отчислены – 95%.

В ходе проведения контрольно-переводных нормативов выявлено, что согласно требованиям программного материала спортсмены в основном освоили объем теоретических сведений и технических приемов. Отделение тхэквондо

ФИО	группа	кол-во	сдали	%	
1 Нурутдинов Р.А.	НП-2/12	12	12	100	69,44
	ТСС-1/12	12	10	83,33333	
	ТСС-4	8	2	25	
2.Ортиков Р.Н.	ССМ-2	4	4	100	88
	ТСС-4	8	6	75	
3.Лукьянов А.Н.	НП-1	15	12	80	82
	ССМ-1	3	2	66,66667	
	ССМ-2	3	3	100	
4. Сибгатуллина Д.Д.	НП-1/1	15	15	100	96
	НП-1нхумсэ15	15	15	100	
	ТСС-4	8	7	87,5	
5. Сибгатуллин Р.Р.	НП-1	15	15	100	100
6. Титкин С.В.	ВСМ	6	5	83,33333	92
	ССМ-3	4	4	100	
7.Ямалова Е.В.	НП-1	15	15	100	97
	НП-2/12	12	11	91,66667	
	НП-3	12	12	100	
8.Кузяхметов В.А.	НП-2/12	12	12	100	97
	ТСС-1/12	12	11	91,66667	
	ТСС-3	9	9	100	
9. Ряховский А.А.	НП-2/12	12	10	83,33333	80,3
	НП-2/12	12	10	83,33333	
	ТСС-1/12	12	9	75	
10.Кузяхметов А.А.	НП-1/1	15	15	100	92,3
	НП-1/2	15	13	86,66667	
	НП-2/12	12	11	91,66667	
11. Бузаев А.А.	НП-2/12	12	12	100	100
<i>Итого по отделению тхэквондо:</i>				90,37%	

Контрольно-переводные экзамены



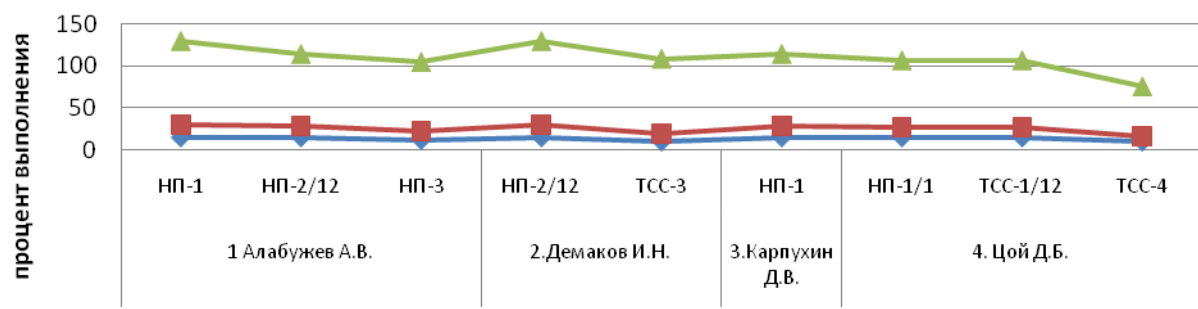
ФИО	группа	кол-во	сдали	%
1 Скворцов В.В.	НП-3	12	10	100
	ТСС-2	10	8	80
	ТСС-3	8	8	100
2.Бубнов Г.Н.	НП-1	12	12	100
	НП-3	12	11	91,66667
	ТСС-3	7	6	85,71429
Итого по отделению всестилевого каратэ:				93%

В отделении каратэ:

ФИО	группа	кол-во	сдали	%
1 Алабужев А.В.	НП-1	15	15	100
	НП-2/12	15	13	86,66667
	НП-3	12	10	83,33333
2.Демаков И.Н.	НП-2/12	15	15	100
	ТСС-3	10	9	90
3.Карпухин Д.В.	НП-1	15	13	86,66667
4. Цой Д.Б.	НП-1/1	15	12	80
	ТСС-1/12	15	13	86
	ТСС-4	10	10	100
Итого по отделению каратэ:				90,4%

Итого по школе 91,13% выполнили КПЭ

Контрольно-переводные экзамены



В целом анализ приема контрольных нормативов показал высокий процент участия. 271 человек – тхэквондо, 125 человек – каратэ, 55 человек – всестилевое каратэ, всего 451 человек, (91,13 %), не высокий уровень физической подготовки занимающихся выполнивших контрольные нормативы. Тренерам рекомендуется принять меры по усилению физической подготовленности, проанализировав протоколы сдачи контрольных нормативов.

Задача по выполнению контрольных нормативов до 90 % - выполнена:

- отделение тхэквондо – 90,37 %
- отделение каратэ – 90 %,
- всестилевого каратэ -93 %.

Нормативные требования выполнены на достаточно хорошем уровне, что говорит о методически грамотной работе тренерского коллектива спортивной школы.

Задача выполнена.

Анализ по сохранности контингента занимающихся

Сохранность контингента составила – 90%.

Сохранность контингент а в группах этапа НП – 96% (357/342), по плану 78% (на 13% выше запланированного), Т(СС) – 82% (136/112), (на 3 % ниже запланированного), ССМ – 83% (18/15), на 17 % ниже запланированного и ВСМ –100% (6/6)).

Отделение	Комплектование на начало 2022-2023 уч.тренировочного года	Отчислено на конец 2022-2023 уч.тренировочного года	Зачислено в течение 2022-2023 уч.тренировочного года	Кол-во учащихся на конец 2022-2023 уч.тренировочного года	% сохранности контингента
Тхэквондо	315	26	-	289	91,7%
Каратэ	140	0	0	140	100%
Всестилевое каратэ	61	0	0	61	100%
Итого	516	26	0	490	95%

Запланированный план по сохранности контингента выполнен.

Выполнение и подтверждение спортивных разрядов

Звание, разряд	Тхэквондо	Каратэ	Всестилевое каратэ	Всего по СШОР
МСМК	-	-	-	-
МС	1	-	-	1
КМС	5	1	1	7
I	1	3	1	5
Массовые разряды	43	14	3	60
Всего:	МС – 1 КМС – 5 I раз. – 1 Массовые – 43	КМС – 1 I раз. – 3 Массовые – 14	КМС – 1 I раз. – 1 Массовые – 3	МС – 1 КМС – 7 I раз. – 5 Массовые – 60
	23,9 %	28,3 %	27,1 %	25,5 %

Звание МС выполнил Гинатулин Камиль, отделения тхэквондо – 1 спортсмен.

КМС выполнили занимающиеся отделения тхэквондо – 5 спортсменов, всестилевого каратэ -1 чел. и каратэ – 1 спортсмен. Остальные имеют спортивные разряды, действуют 2 года.

Сравнительный анализ выполнения спортивных разрядов

Тренировочный год	Общее кол-во спорт.	МСМК	МС	КМС	I разряд	Массовые разряды	Всего выполнили спортивные разряды
2020-2021	450		1	4	7	98	110 чел./24,4 %
2021-2022	517		1	7	5	60	73 чел/14,1 %

2022-2023			1	5	3	37	46/9%
-----------	--	--	---	---	---	----	-------

Массовые разряды- выполнена задача.

Результаты выступления на соревнованиях

Соревнования Республиканского уровня

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			I	II	III	в 10-ке
Тхэквондо	4	139	19	21	38	45
Каратэ	5	189	15	19	39	86
Всестилевое каратэ	1	13	1	7	5	
Итого по школе:	10	341	35	47	82	131

Общее количество участников на 20 человек больше, чем в прошлом году

Сравнительный анализ выступления занимающихся на Республиканских соревнованиях

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2020-2021	7	172	54	34	43	34
2021-2022	7	192	24	31	37	22
2022-2023	10	341	35	47	82	131

Соревнования Приволжского Федерального округа

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			I	II	III	в 10-ке
Тхэквондо	3	44	3	3	7	13
Каратэ	1	5				1
Всестилевое каратэ	1	6	1	1	1	3
Итого по школе:	5	55	4	4	8	17

Сравнительный анализ

выступления занимающихся на Приволжском Федеральном округе

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2020-2021	7	104	20	15	19	27
2021-2022	7	64	9	9	9	15
2022-2023	5	55	4	4	8	17

Соревнования Всероссийского уровня

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			I	II	III	в 10-ке
Тхэквондо	14	117	10	17	16	48
Каратэ	1	26				2
Всестилевое каратэ						
Итого по школе:	15	143	10	17	16	50

Сравнительный анализ

Выступления занимающихся на Всероссийском уровне

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2020-2021	16	130	14	11	18	31
2021-2022	18	273	19	10	19	27
2022-2023	15	143	10	17	16	50

Соревнования Международного уровня

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1	2	3	в 10-ке
Тхэквондо	3	51	14	3	4	13

Каратэ	1	2				1
Всестилевое каратэ	1	9	1		1	2
Итого по школе:	5	62	15	3	5	16

Сравнительный анализ выступления занимающихся на Международном уровне

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2020-2021	3	10	1	2	4	3
2021-2022	3	10	1	3	4	4
2022-2023	5	62	15	3	5	16

Подготовка кандидатов и членов сборных команд:

По итогам выступления занимающихся на Республиканских, Всероссийских и Международных соревнованиях на 2023 год на отделениях МБУДО «СШЕОР «Кэмп» подготовлено членов сборных команд:

1. Республика Татарстан: 61 человек

Отделение каратэ:-4 чел

- | № | ФИО |
|----|--------------------------------|
| 1. | Загиров Амир Азатович |
| 2. | Сёмин Арсений Константинович |
| 3. | Мухаметшин Амирхан Ильнарлович |
| 4 | Кушакова Рената Сафаровна |

Отделение тхэквондо:-41 чел.

- | № | ФИО | № | ФИО |
|----|--------------------------------|----|--------------------------------|
| 1 | Демидов Даниил Владиславович | 16 | Сахапов Амир Русланович |
| 2 | Якупов Нияз Ришатович | 17 | Куксов Кирилл Сергеевич |
| 3 | Низамов Амир Рафаэлевич | 18 | Фазылов Данияр Рамилевич |
| 4 | Белоусов Егор Юрьевич | 19 | Сержантов Никита Александрович |
| 5 | Беловцев Станислав Олегович | 20 | Ахмадуллин Айдар Айратович |
| 6 | Давлетшин Данил Игоревич | 21 | Низамов Ильгам Ильдарович |
| 7 | Оруджов Вадим Вахидович | 22 | Зотович Андрей Владимирович |
| 8 | Гиров Тимофей Дмитриевич | 23 | Кирсанов Сергей Владимирович |
| 9 | Гедминас Игорь Анатольевич | 24 | Казарновская Анна Сергеевна |
| 10 | Сычёв Максим Сергеевич | 25 | Зайцева Юлия Ивановна |
| 11 | Низамов Ильдан Ильдарович | 26 | Алиев Эмиль Эльдарович |
| 12 | Сычёва Мария Денисовна | 27 | Миронюк Алена Сергеевна |
| 13 | Катаева София Руслановна | 28 | Чебанова Кристина Ярославовна |
| 14 | Хуснутдинова Азалия Рустемовна | 29 | Ракин Илья Сергеевич |
| 15 | Сулейманов Дамир Альбертович | 30 | Карягина Земфира |

- | | |
|----|------------------|
| 31 | Вараксина Анна |
| 32 | Гайнеева Рузиля |
| 33 | Яркова Яна |
| 34 | Басов Захар |
| 35 | Жданов Даниил |
| 36 | Желтухин Никита |
| 37 | Гинатулин Камиль |
| 38 | Давлетшин Данил |
| 39 | Лещев Роман |
| 40 | Шепелев Николай |
| 41 | Шепелев Дмитрий |

Отделение всестилевого каратэ:-16 чел	
№	ФИО
1	Исламов Ильнур Айдарович
2	Хасанов Айдар Радикович
3	Князев Иван Игоревич
4	Газизов Ислам Ильдусович
5	Зарипов Ильмар Маратович
6	Печуляк Тимур Анатольевич
7	Зарипов Амир Маратович
8	Ивашкин Арсений Васильевич
9	Якубов Ян Русланович
10	Садыков Марк Василевич
11	Закирзянов Муса Марселевич
12	Ахмедзянов Таир Рамилевич
13	Емельянов Дмитрий Игоревич
14	Салихзянова Маргарита Вилдановна
15	Сагдатуллин Азамат Айратович

Сборная команда России:- 7 чел.

Основной состав: 3 человек. Резерв -4

Тхэквондо – Кирсанов Сергей, Зайцева Юлия. Резерв: Лещев Роман, Миронюк Алена,.

Юниоры: Казарновская Анна. Резерв: Гилов Тимофей.

Задача выполнена.

Судейские категории

Судейские категории имеют 10 тренеров СШОР:

Всероссийская судейская категория-2 человека- Титкин С.В., Сибгатуллина Д.Д.,

Первая судейская категория- 3 чел.- Скворцов В.В., Сибгатуллин Р.Р., Кузяхметов А.А.;

Вторая судейская категория –3 чел, Демаков И.Н., Цой Д.Б., Бубнов Г.Н.;

Третья судейская категория- 2 чел, Карпухин Д.В., Алабужев А.В.

Задача по подготовке спортивных судей выполнена.

Дальнейшее взаимодействие с общеобразовательными школами

Взаимное сотрудничество спортивной школы с общеобразовательными школами способствует формированию у занимающихся интереса к спорту, формированию навыков здорового образа жизни, развитию всесторонне развитой личности. Ежегодно в сентябре месяце тренеры проводят работу по набору занимающихся в спортивные секции. Данная работа была проведена в 13 арендуемых спортзалах общеобразовательных школ города.

Информация

по проведению спортивно-массовых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников/ охват
1.	Показательные выступления отделения всестилевого каратэ в реабилитационном центре «Изгелек»	16.08.2022	3/200 3/185
2.	Первенство СШОР по тхэквондо	15-16.04.2023 СОШ № 38	32/32
3.	Кросс Татарстана	17.09.2022 Парк Прибрежный	17/30
4.	Открытие школы «СОШ №62», показательные выступления	01.09.2022	20/200
5.	Межрегиональный турнир по каратэ «Челнинские Надежды»	26.09.2022 Яр Чаллы	17/200

6.	Сдача норм ГТО среди сотрудников в области спорта	22.02.2023 Яр Чаллы	1/240
7.	Лыжные Гонки -2023	11.02.2022	30
8.	Досуговая площадка на празднике «Корга Боткасы»	15.04.2023 Парк Победы	3
9.	Досуговая площадка	01.05.2022 площадь «Азатлык»	6/200
10.	Досуговая площадка на празднике «Сабантуй»	16.06.2023,17.06.2023, Ипподром 01.07.2023(Москва)	7/200 1/700
11.	Досуговая площадка	04.07.2023 б/р Боровецкий 11.07.2023 18.07.2023 25.07.2023	2/20 2/25 2/18 2/23
12.	Республиканские соревнования по каратэ	02.10.2022 Яр Чаллы	72/100
13.	Соревнования среди инвалидов	08.12.2022 Витязь	45
14.	А ну-ка девушки! Соревнования среди населения города	09.12.2022 СШ № 12	25
15.	День Молодежи	24.06.2023	30/1500
16.	Кубок России по тхэквондо	29.05.2023	60/500
17.	Легкоатлетический кросс ко Дню защиты детей	01.06.2023 парк Прибрежный	43/500
18.	Первенство города Набережные Челны по каратэ	28.05.2023 СОШ № 62	100/120
19.	Показательные выступления «Зеленый фитнес»	20.05.2023 Парк Прибрежные	6/750
20.	Первенство РТ по всестилевому каратэ	23.02.2023 Яр Чаллы	25/100
21.	Первенство города по тхэквондо	29.01.2023 Витязь	82/100
	Итого участников	21	625/6045

Работа с родителями

Взаимодействие тренера с родителями осуществляется во время приема детей в спортивную школу, непосредственно в ходе тренировочного процесса в виде индивидуального и группового общения. Ежемесячно проводятся встречи с родителями: сентябрь, декабрь и май месяц общие родительские собрания у каждого тренера-преподавателя общее количество -51.

Проводятся индивидуальные беседы с родителями, оказывается консультативная помощь (по вопросам тренировочного процесса). Во всех отделениях создаются родительские комитеты, которые помогают в организации тренировочного процесса, в организации выездных соревнований, школьных мероприятий. Родители привлекаются к участию в социально значимых мероприятиях, приглашаются на просмотр соревнований, тренировочные и открытые занятия.

В течение тренировочного года традиционными являются телефонные разговоры тренеров с родителями спортсменов по вопросам посещаемости и организационным вопросам. Администрация МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» старается создать благоприятный микроклимат между тренерами, спортсменами и их родителями. Микроклимат способствует созданию в семье атмосферы, в которой родителями поддерживается интерес ребенка к самореализации, творческой активности и личностному росту. Работу с родителями в отчетном тренировочном году можно считать удовлетворительной. На следующий год ставим следующие задачи: продолжить дальнейшее формирование системы работы с родителями.

Воспитательная работа

Воспитательная работа спортивной школы проводилась в соответствии с общешкольным планом работы школы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий, строилась и составлялась с учетом плана Управления физической культуры и спорта и других учреждений и организаций района и города.

Основными формами воспитательной работы были:

- проведение тематических бесед, праздников (тренеры-преподаватели отделений);
- просмотр соревнований и их обсуждение (тренеры-преподаватели отделений);
- организация работы с воспитанниками в каникулярное время (катание на коньках, посещение кинозалов и т.д.);

Тренеры - преподаватели спортивной школы вместе со спортсменами принимали активное участие в районных мероприятиях, организуя спортивный блок праздников: Камский веломарафон, Лыжня Татарстана и т.д. В целях формирования нравственного воспитания личности и образцов поведения юных спортсменов в МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» проводились следующие мероприятия:

1. Беседа со спортсменами о соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.
2. Беседа с обучающимися о соблюдении правил дорожного движения.
3. Беседа о правах и обязанностях воспитанников спортивной школы.

В воспитательной работе используются разнообразные формы поощрения за успехи в спортивной и общественной работе: оформление поздравлений на стенде, сайте спортивной школы и через СМИ, награждение грамотами.

Работу в 2022-2023 учебно-тренировочном году можно считать удовлетворительной.

Задачи на следующий учебно-тренировочный год:

1. Продолжить работу по улучшению качества воспитательного процесса.
2. Продолжить работу по организации отдыха воспитанников в оздоровительном лагере.

Методическая работа

Методическая работа в МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» учебно-тренировочном году велась по следующим направлениям:

- защита методических разработок тренеров;
- проведение открытых учебно-тренировочных занятий;
- обновление информации на стендах СШОР;
- проведение тренерских советов;
- оказание консультативной помощи тренерам;

Методическая помощь в МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» осуществляется по формам:

- консультации (тематические, текущие, оперативные);
- семинары;
- выступления;
- методические занятия;
- подготовка и проведение открытых тренировочных занятий;
- выбор тем для методических разработок.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерского мастерства руководящего и тренерским состава путем разработок, утверждения и внедрения в тренировочный процесс индивидуальных программ тренеров.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий по видам спорта.
3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.
5. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение тренировочного года.
6. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.
7. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания занимающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

Ежегодно администрацией и тренерами проводятся тематические посещения тренировочных занятий по темам:

- проверка уровня физической подготовки занимающихся;
- достоверность приема контрольных нормативов;
- состояние воспитательной работы в группах;
- выполнение плана по теоретическому разделу программы;
- соблюдение техники безопасности в процессе тренировки;

Медицинское сопровождение

В 2022-2023 учебно-тренировочном году медицинским персоналом МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» были проведены следующие мероприятия:

1. Лечебно-профилактическая работа.

Своевременно составлены графики медицинского обследования занимающихся, сотрудников и согласованы с врачебно-профилактическим диспансером (поликлиника № 10), с поликлиникой профилактических осмотров № 11.

Проведен контроль прохождения медицинских осмотров с последующей выпиской результатов медицинского обследования о допуске занимающихся к тренировочным занятиям, сотрудников - к работе. Все выписки по медицинскому обследованию занимающихся доведены до сведения тренеров. Составлены отчеты по медицинским осмотрам.

Всего в группах НП – 357 человек. Все 357 воспитанников имеют справки о допуске к избранному виду спорта.

В группах Т(СС), ССМ и ВМС – 160 человек. Все состоят на учете в ФД, из них прошли медицинский осмотр 148 человека, 47 человек не прошли медицинский осмотр, но имеют справки о допуске к избранному виду спорта.

Медицинский осмотр сотрудников проведен в поликлинике профилактических осмотров в апреле 2023 года. Сделаны отчеты по медицинским осмотрам. Всего сотрудников – 21 человек. Все 21 человек, т.е. 100% прошли медицинский осмотр и допущены к работе.

2. В течение года проводится медицинское обеспечение школы необходимыми медикаментами и перевязочным материалом.

Спортивные залы укомплектованы аптечками первой медицинской помощи и инструкциями по применению и назначению лекарственных средств.

3. В течение года велась работа по профилактике спортивного травматизма:

- а) контроль качества и исправности спортивного инвентаря;
- б) контроль соответствия мест занятий санитарно-гигиеническим нормам (уборка, освещенность, температурный режим);
- в) велась работа с тренерами по соблюдению требований врачебного контроля: не допускать занимающихся к тренировочным занятиям и выдержать установленные сроки освобождения от тренировок после перенесенных острых заболеваний;
- г) воспитательная работа с обучающимися – дисциплина, внимательность, собранность во время занятий и соревнований;
- д) ведется учет всех случаев травматизма с записью в журнале учета спортивного травматизма.

2. Санитарно-просветительная работа.

1. Беседы с родителями и обучающимися по ЗОЖ:

- Профилактика вирусных заболеваний и ОРЗ
- Правила личной гигиены
- Закаливание организма
- Рациональное питание + витаминизация

2. Оформление медицинского уголка по тематике

3. Санитарно-гигиеническая работа.

Регулярно контролировалось санитарное состояние школы и мест занятий. Контролировалось качество ежедневных текущих уборок, а также проверялось наличие, качество и условия хранения моющих и дезинфицирующих средств.

4. Работа с медицинской документацией.

1. Ведется вся нормативная медицинская документация (журналы, инструкции, выписки, отчеты);

1. Работа с санитарными книжками (проверка сроков медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок);

2. Проверка наличия медицинских справок в группах начальной подготовки;

3. Составление и согласование графиков медицинских осмотров сотрудников и занимающихся;

4. Выписка результатов медицинского осмотра;

5. Отчеты по медицинским осмотрам;

Администрацией и профсоюзным комитетом МБУДЛ «СШЕОР «Кэмпо» проводится работа по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работающих и занимающихся.

Ответственный за охрану труда в МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» заместитель директора З.Х.Красноперова.

Состояние спортивного инвентаря в удовлетворительном состоянии. Медицинские аптечки в спортивных залах имеются.

Проведены инструктажи по технике безопасности на занятиях по видам спорта для обучающихся с записью в журнале учета занятий в сентябре месяце 2022 года и в феврале 2023 года (ответственные зам. директора, тренеры).

Проведен инструктаж по охране труда на рабочем месте в октябре 2022 года и в феврале 2023 года месяце с записью в журнале. Инструктажи по охране труда проводятся своевременно по утвержденным инструкциям. В начале года все сотрудники школы были ознакомлены под роспись с должностными инструкциями по охране труда.

Своевременно 1 раз в 3 года, а у вновь принятых работников в течение 1 месяца организуется обучение и проверка знаний по охране труда. В течение 2022-2023 учебно-тренировочного года травм среди обучающихся и работников не зарегистрировано.

По профилактике спортивного травматизма среди занимающихся в 2022-2023 учебно-тренировочном году проводились следующие мероприятия:

1. контроль качества исправности спортивного инвентаря;

2. контроль за соответствием мест занятий санитарно-гигиеническим нормам (уборки, освещенность, температурный режим);

3. обеспечение спортивных залов аптечками;

4. работа с тренерами о соблюдении требований врачебного контроля:

1. медицинские справки при зачислении;

2. медицинский допуск к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям;

3. соблюдение сроков освобождения после перенесенных травм и острых заболеваний.

5. воспитательная работа с учащимися:

1. беседы;

2. гигиена спортивной одежды;

3. правила поведения во время тренировок и соревнований.

6. контроль по организации и методике проведения тренировочных занятий;

Работу по сохранению здоровья и формирования здорового образа жизни 2022-2023 тренировочном году можно считать удовлетворительной. Лица, проходящие спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации являются спортивным резервом.

На 2023-2024 учебно-тренировочный год ставим следующие задачи:

1. Дальнейшее укрепление системы формирования здорового образа жизни;

2. Усиление контроля состояния здоровья обучающихся.

Цели и задачи на 2023-2024 учебно- тренировочный год.

Основные цели СШЕОР:

- 1.1 Реализация программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта «Тхэквондо», «Каратэ», «Всестилевое каратэ».
- 1.2 Реализация общеразвивающей образовательной программы спортивной подготовки в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта
2. Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программы спортивной подготовки по видам спорта; улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие.
3. Привлечение максимально возможного количества детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических и волевых качеств, профилактика вредных привычек.
4. Развитие материально-технической базы.

Основные задачи СШОР:

1. Добиться сохранности контингента обучающихся в группах НП – 78%, УТГ – 88%, ССМ – 100%, ВСМ – 100%;
2. Повысить количество разрядников в СШОР до 79 чел, подготовив 1 разряда – 8 чел, КМС 5-чел, МС – 9 чел, массовые – 70 чел;
3. Подготовить 18 судей по спорту;
4. Подготовить основной и резервный состав для спортивных сборных команд РТ и РФ (РФ -8 человек на отделении тхэквондо, РТ-15 чел.); (РТ 10 чел. на отделении каратэ и 10 чел на отделении всестилевого каратэ);
5. Выполнение нормативов контрольных экзаменов-90%.

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа		
Составить и утвердить годовой план работы СШОР на 2023-2024 учебно- тренировочный год	до 01.09.2023	Заместитель директора
Составить и утвердить в УФиС и РЦФКиЮС МС РТ: - план комплектования обучающихся на 2023-2024 учебно- тренировочный год; - списки ССМ и ВСМ на 2023-2024 учебно-тренировочный год.	31.08.2023 31.08.2023	Заместитель директора
Подготовить списки обучающихся: - НП, Т(СС), ССМ, ВСМ	НП до 30.10.2023 УТГ, ССМ, ВСМ до 01.09.2023	Заместитель директора Тренеры
Организовать и провести: - совещание при директоре; - педагогический совет; - тренерский совет; - методический совет; - собрание трудового коллектива.	по необходимости 1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в месяц 2 раза в год	Директор Председатель тренерского совета Председатель методического совета Директор

Подготовить и сдать в УФиС годовой статистический отчет за 2023 год.	ноябрь-декабрь	Заместитель директора Главный бухгалтер
Провести инструктаж по охране труда и ТБ среди тренеров и занимающихся СШОР	август-октябрь, январь-февраль, май-июнь	Заместитель директора Тренеры- преподаватели
2. Учебно-тренировочная работа		
Проведение заседания тренерского совета по темам: - утверждение Годового плана СШОР 2023-2024 учебно- тренировочный год; - утверждение плана комплектования; - утверждение тарификационно- квалификационного списка тренеров; - итоги организации тренировочного процесса и отдыха занимающихся в летний период; - итоги выступления занимающихся на соревнованиях.	26.08.2022	Директор Заместитель директора
Проведение заседания педагогического совета по темам: - качество набора и сохранность контингента в НП; - организация учебно-тренировочного процесса в группах этапа УТГ, ССМ и ВСМ; - анализ работы тренерского коллектива I-е полугодие тренировочного года; - организация работы по повышению квалификации работников СШОР; - организация тренировочного процесса и отдыха занимающихся в период зимних каникул	декабрь	Директор Заместитель директора Тренеры- преподаватели
Проведение заседания тренерского совета по темам: - утверждение программы и положения контрольно-переводных экзаменов; - организация тренировочного процесса и отдыха занимающихся в летний период.	апрель	Директор Заместитель директора Тренеры- преподаватели
Проведение заседания тренерского совета по темам: - подведение итогов работы за 2023-2024 учебно- тренировочный год; - перевод занимающихся СШОР на следующий этап, выпуск занимающихся, отчисление занимающихся из СШОР; - предварительное комплектование тренировочных групп на 2023-2024 учебно-тренировочный год	май/июнь	Директор Заместитель директора Тренеры- преподаватели
Составить и утвердить график открытых уроков тренеров	октябрь	Инструкторы-методисты Заместитель директора
Подготовить и провести открытые уроки в тренировочных группах	согласно графику	Тренеры- преподаватели
3. Воспитательная работа		
Проведение воспитательной работы на Учебно-тренировочных занятиях, соревнованиях в вопросах этики, нравственности и морали	в течение тренировочного года	Тренеры- преподаватели
Оказание содействий в организации и	в течение	Тренеры- преподаватели

проведении спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий в общеобразовательных школах города	учебно-тренировочного года	
Оказание содействий исполкомам районов города в организации работы с трудными подростками	в течение учебно-тренировочного года	Тренеры- преподаватели
Организация и проведение спортивно-массовые, спортивно-развлекательные мероприятия («Весёлые старты», «Посвящение в юные спортсмены», «День именинника» и др.) среди обучающихся СШОР	в течение учебно-тренировочного года	Тренеры- преподаватели
Организация встреч с ведущими спортсменами города	в течение учебно-тренировочного года	Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Проведение заседаний родительского комитета СШОР	сентябрь, май	Заместитель директора
Организация и проведение родительских собраний в тренировочных группах	4 раза в год	Тренеры- преподаватели Инструкторы-методисты
Участие в общегородской акции «Профилактика правонарушений»	по назначению	Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Организация и проведение выпускного и итогового вечера СШОР	май	Инструкторы-методисты
Участие в показательных выступлениях обучающихся на общегородских мероприятиях, посвященных: - Дню молодежи; - Дню Физкультурника	июнь август 2023	Заместитель директора Тренеры
Организация и проведение летнего отдыха занимающихся в спортивно-оздоровительных лагерях, пришкольных лагерях города, на тренировочных мероприятиях	июнь-август 2023	Директор
4. Спортивно-массовая работа		
Утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2023-2024 учебно-тренировочный год	сентябрь 2023	Директор Заместитель директора
Принимать участие в спортивно-массовых мероприятиях	согласно календарного плана УФиС в течение года	Директор Заместитель директора Инструктор-методист
Участие занимающихся СШОР во внутришкольных, городских, республиканских, Всероссийских и международных соревнованиях	согласно кален. плана СШОР, РТ, РФ	Администрация Тренеры- преподаватели по видам спорта
5. Методическая работа		
Подготовка сборников материалов для повышения уровня научно-теоретической и методической подготовки тренеров-преподавателей	в течение учебно-тренировочного года	Инструкторы-методисты
Продолжение сбора материалов для информационно-методического фонда СШОР	в течение учебно-	Инструкторы-методисты

	тренировочного года	
Участие в методических конференциях и семинарах, проводимых вышестоящими организациями	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора
Подготовка методических разработок и участие в работе методического объединения	в течение учебно-тренировочного года	Инструктор-методист Председатель тренерского совета
Подготовка пакета документов для аттестации тренеров	Октябрь, апрель	Инструктор-методист
Участие в судейских семинарах	по назначению	Тренеры
Проведение заседаний методического совета по направлениям: - утвердить темы методических разработок тренеров; - утвердить график открытых уроков тренеров; - утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий; - итоги выступления ведущих занимающихся на соревнованиях; - организовать и провести спортивно-массовые мероприятия; - разработка положений, программ по видам спорта, летнему отдыху и мероприятиям.	октябрь октябрь октябрь по назначению согласно календарю спортивно-массовых мероприятий май в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
6. Финансово-хозяйственная деятельность		
Составить тарификационный расчет СШОР	до 01.09.2023	Главный бухгалтер
Составить смету расходов на содержание МБУДО «СШЕОР «Кэмп» на 2023-2024 учебно- тренировочный год	сентябрь	Директор Главный бухгалтер
Составить смету расходов на спортивно-массовые мероприятия	август	Заместитель директора Тренеры- преподаватели
Своевременно предоставлять месячную, квартальную, бухгалтерскую и статистическую отчетность	в течение учебно-тренировочного года	Главный бухгалтер
Сдавать табель учёта рабочего времени	до 20 числа каждого месяца	Делопроизводитель
Осуществлять контроль за наличием и движением имущества и денежных средств, согласно нормативным документам	в течение учебно-тренировочного года	Директор Главный бухгалтер
Своевременно направлять в МС РТ заявку на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и формы	декабрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Провести инвентаризацию спортивного инвентаря и оборудования	2 раза в год	Главный бухгалтер Комиссия
Приобретать атрибуты призового фонда участникам спортивно-массовых мероприятий	согласно календарю	Инструкторы-методисты

Своевременно производить расчеты по договорам подряда	по назначению	Главный бухгалтер
Своевременно производить ремонт спортивного инвентаря и оборудования	в течение уч.тренировочного года	Тренеры- преподаватели
Приобрести необходимые материалы на оформление стендов наглядной агитации	в течение уч.тренировочного года	Инструкторы-методисты
Своевременно направлять в МС РТ и УФиС города заявку на приобретение путевок для летнего отдыха детей	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты Главный бухгалтер
7. Повышение квалификации		
Принять участие в методических конференциях и семинарах, проводимых вышестоящими организациями	в течение года	Заместитель директора Инструкторы-методисты
Пройти курсы повышения квалификации: Кузяхметов А.А., Митрофанов Я.В., через обучение на курсах повышения квалификации;	согласно графика	Заместитель директора Инструкторы-методисты
Работа по темам самообразования тренеров и методистов	в течение года	Заместитель директора Инструкторы-методисты
<i>Организовать работу по наставничеству над молодыми специалистами тренерам-преподавателям отделений</i>	сентябрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты
8. Работа с общеобразовательными школами, общественными организациями		
Оказывать помощь в организации и проведении соревнований среди школьников	ноябрь, март	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Организовать проведение мастер-классов для учителей ФК тренерами –преподавателями школы	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Оказание методической помощи учителям ФК базовых школ	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры -преподаватели
Совместно с СОШ проводить работу по набору и отбору обучающихся в спортивную школу	сентябрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
Поддерживать тесный контакт тренеров с классными руководителями в арендуемых школах и в школах, где обучаются воспитанники СШОР	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Оказывать помощь в проведении физкультурно-массовых мероприятий гимназии № 76, СОШ №: 11,13, 15, 24, 28, 32, 33, 38, 40,43, лицей № 78.	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Оказание практической помощи в комплектовании сборных команд города по видам спорта	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
9. Медицинское сопровождение		
Осуществлять контроль за медицинским допуском на этапах НП	в течение учебно-	Медицинская сестра Тренеры- преподаватели

	тренировочного года	
Организовать и провести плановый медицинский осмотр занимающихся в Т(СС), ССМ и ВСМ в врачебно-физкультурном диспансере.	2 раза в год по графику	Медицинская сестра Заместитель директора
Проводить текущий медицинский осмотр членов сборных команд СШОР, города	по назначению	Медицинская сестра Тренеры- преподаватели
Проводить врачебно-педагогические наблюдения на тренировочных занятиях	в течение учебно-тренировочного года	Медицинская сестра
Осуществлять обслуживание соревнований по тхэквондо, вестилевое каратэ и каратэ	Согласно календарю	Медицинская сестра
Осуществлять контроль за санитарным состоянием мест занятий	по назначению	Медицинская сестра
Вести учет травматизма на тренировочных занятиях, ТМ и соревнованиях	в течение учебно-тренировочного года	Медицинская сестра Тренеры- преподаватели
Регулярно проводить санитарно-просветительскую работу среди воспитанников и родителей	в течение учебно-тренировочного года	Медицинская сестра Тренеры- преподаватели
Осуществлять контроль за учебно-тренировочным процессом в соответствии с нормативами и правилами по ТБ	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Медицинская сестра
10. Работа с родителями		
Создать родительский комитет СШОР	сентябрь	Заместитель директора
Организовать и провести родительские собрания. Избрать родительские комитеты тренировочных групп и СШОР.	сентябрь	
Привлечь родителей к организации и проведению: - первенств СШОР по видам спорта; - спортивно-развлекательных мероприятий; - спортивно-оздоровительных, массовых мероприятий; - праздничных мероприятий; - выездов занимающихся на соревнования вышестоящих организаций; - тренировочных занятий и отдыха в каникулы занимающихся.	в течение учебно-тренировочного года	Тренеры- преподаватели
Организовать чествование родителей за активную помощь в организации и проведении мероприятий СШОР	сентябрь, май	Директор Заместитель директора
11. Организация внутришкольного контроля		
Осуществлять контроль за: - состоянием трудовой дисциплины АУП, тренерского состава; - комплектованием тренировочных групп;	в течение учебно-тренировочного года	Директор Заместитель директора Инструкторы-методисты

-сдачей и выполнением обучающимися контрольных и переводных экзаменов; -сохранностью контингента обучающихся; - участием в и выполнением обучающимися разрядных требований; -ведением документации тренеров.		
Провести анализ работы тренеров по: -проведению тренировочных занятий и судейства школьных соревнований - сохранности контингента обучающихся; -качеству сдачи занимающихся контрольно-переводных экзаменов по ОФП и СФП;	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Вести учет спортивно-массовых мероприятий и выполнения спортивных разрядов	в течение учебно-тренировочного года	Инструкторы-методисты
Вести учет проведения инструктажа по ТБ и санитарно-гигиеническому режиму среди тренеров и обучающихся	в течение учебно-тренировочного года	Инструкторы-методисты Медицинская сестра

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБУДО «СШЕОР
 «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев
 « ____ » _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
заседаний педагогического совета
МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	ответственный
РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА			
1.	Провести заседание пед. совета по темам: - утверждение Годового плана СШОР на 2023-2024 учебный год; - утверждение плана комплектования; - утверждение тарификационно-квалификационного списка тренеров-преподавателей; - выборы старших тренеров-преподавателей на учебный год. - итоги организации учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся в летний период; - итоги выступления спортсменов на соревнованиях вышестоящих организаций	29 августа 2023г.	Директор, зам. директора по УП
2.	Провести заседание пед. совета по темам: - качество набора и сохранность контингента в НП; - организация учебно-тренировочного процесса в группах этапа обучения Т(СС), ССМ и ВСМ; - анализ работы педагогического коллектива за I-е полугодие учебного года; - организация работы по повышению квалификации педагогических работников СШЕОР; - организация учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся в период зимних каникул	декабрь	Директор, зам. директора по УП, тренеры-преподаватели
3.	Провести заседание пед. совета по темам: - утверждение программы и положения контрольно-переводных экзаменов; - организация учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся в летний период.	апрель	Директор, зам. директора по УП, ст. тренеры-преподаватели
5.	Провести заседания пед. совета по темам: - подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год; - перевод обучающихся СШЕОР на следующий этап обучения, выпуск обучающихся, отчисление обучающихся из СШЕОР; - предварительное комплектование учебных групп на 2024 - 2025 учебный год	июнь	Директор, зам. директора по УП, ст. тренеры-преподаватели

Зам. директора по учебному процессу

З.Х.Красноперова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «СШЕОР
«Кэмпо»

М.М. Бузаев

« ____ » _____ 2023 г.

**План работы тренерского совета
на 2023-2024 учебно-тренировочный год**

Дата	Наименование	Ответственный
сентябрь	1. Прием обучающихся в СШОР (заявления, справки из школы, справки от врача, копии свидетельства о рождении). 2. Проведение инструктажа на рабочем месте и инструктажа по правилам противопожарной безопасности на рабочем месте сотрудников СШОР. 3. Медицинский осмотр спортсменов. 4. Зачисление спортсменов этапа НП в СШОР.	Зам. директора Инструктор-методист Тренеры-преподаватели отделений
октябрь	1. Анализ комплектования тренировочных групп. 2. Обсуждение положения о проведении соревнований по ОФП и СФП среди спортсменов СШОР. 3. Медицинское обследование обучающихся.	Зам.директора Тренеры-преподаватели Мед.сестра
ноябрь	1. Анализ оформления личных дел обучающихся. 2. Проверка сохранности контингента.	Зам. директора Инструктор-методист
декабрь	1. Обсуждение положения и организации проведения первенства города по видам спорта 2. Отчет о результатах соревнований 3. Обсуждение плана на зимние каникулы. 4. Обсуждение графика летних отпусков	Тренеры-преподаватели Зам. директора Инструктор-методист
январь	1. Анализ заполнения документации тренеров 2. Проверка сохранности контингента.	Тренеры , инструктор-методист
февраль	1. Медицинское обследование обучающихся. 2. Обсуждение положения и организации проведения первенства СШОР по ОФП и СФП, посвященного дню Защитника Отечества. 3. Обсуждение положения и организации проведения первенства СШОР по видам спорта. 4. Провести инструктаж по ТБ и ОТ с тренерским коллективом.	Медицинская сестра Тренеры-преподаватели Зам.директора Тренеры-преподаватели
март	1. Обсуждение положения и организации проведения первенства города по видам спорта 2. Отчет о результатах соревнований 3. Обсуждение плана на весенние каникулы.	Тренеры-преподаватели Инструктор-методист Делопроизводитель
апрель	1. Обсуждение положения и организации контрольно-переводных соревнований по ОФП и СФП.	Тренер Инструктор-методист
май	1. Анализ проведения контрольно-переводных и межмуниципальных соревнований. 2. Утверждение списка выпускников.	Зам.директора Инструктор-методист
июнь	1. Планирование работы на летний период. 2. Утверждение список групп этапа ССМ и ВСМ на 2024-2025 учебно- тренировочный год	Тренеры-преподаватели Инструктор-методист
август	1. Анализ выступлений обучающихся на соревнованиях. 2. Анализ выполнения разрядных требований. 3. Отчисление спортсменов. 4. Повторный год занятий. 5. Перевод спортсменов на следующий этап и год подготовки	Зам.директора Тренеры-преподаватели Инструктор-методист

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБУДО «СШЕОР
 «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев
 « ____ » _____ 2023 г.

**План методического совета МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»
 на 2023-2024 учебно- тренировочный год**

Наименование мероприятий	Месяц
1. Задачи метод. совета на новый уч.тренировочный год. 2. Утверждение плана-графика открытых занятий. 3. Аттестация тренеров-преподавателей, требования к аттестуемым, документация на аттестацию. 4. Утверждение списка сотрудников на курсы повышения квалификации	Сентябрь- октябрь
1. Подведение итогов работы методического совета за 1-ое полугодие 2023-2024 учебно- тренировочного года	Декабрь
1. Заслушивание методических разработок	Январь
1. Уровень подготовленности спортсменов школы, динамика роста их результатов (по отделениям) 2. Эффективное использование современных технологий на тренировочном занятии. 3. Возрастные анатомо-физиологические особенности и их учет в работе со спортсменами.	Март
1. Заслушивание методических разработок	Май
1. Анализ методической работы за учебно-тренировочный год	Август

«УТВЕРЖДЕНО»
на методическом совете
МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»
протокол №__ от «__» __2023 г.
заместитель директора
_____ З.Х.Красноперова

**План – график
проведения открытых занятий МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»
на 2023-2024 учебно-тренировочный год**

№	Ф.И.О. тренера	Вид спорта	Группа	Дата	Место проведения
3	Кузяхметов А.А.	тхэквондо	НП	Ноябрь 2023	СОШ № 38
4	Митрофанов Я.В.	тхэквондо	НП	Декабрь 2023	СОШ № 40

«УТВЕРЖДЕНО»

на методическом совете

МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»

протокол №__ от «__» __2023 г.

заместитель директора

_____ З.Х.Красноперова

**План подготовки и проведения аттестации работников
в 2023-2024 учебно- тренировочном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить список работников, подлежащих аттестации в 2023-2024 учебно-тренировочном году и график аттестации	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
2	Определить список работников для направления на курсы повышения квалификации	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию	сентябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
4	Корректировка перспективного плана аттестации работников физической культуры и спорта	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
5	Проверить личные дела работников, трудовые книжки, их заполнение	октябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
6	Включит в план заседания методического совета вопрос ознакомления с нормативной документацией по вопросам аттестации	октябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
7	Обсудить характеристики аттестуемых работников на заседании профсоюзного комитета	октябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
8	Разместить материалы по аттестации на стенде	октябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
9	Посетить УТЗ аттестуемых тренеров. Анализ документации, представленной аттестуемым	сентябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
10	Подготовка необходимых документов на аттестацию	октябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
11	Внесение записей по итогам аттестации в трудовую книжку и личные дела тренеров, инструкторов - методистов	ноябрь-август	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
12	Анализ результатов аттестации педагогических работников за учебно-тренировочный год	июнь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.

«УТВЕРЖДЕНО»

на методическом совете

МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»

протокол № ___ от «__» __ 2023 г.

заместитель директора

_____ З.Х.Красноперова

**Список сотрудников подлежащих прохождению курсов повышения квалификации
в 2023-2024 учебно-тренировочном году**

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Сроки
1	Кузяхметов Андрей Алиевич	Тренер-преподаватель отделения тхэквондо	Сентябрь
2	Митрофанов Ярослав Владимирович	Тренер-преподаватель отделения тхэквондо	ноябрь

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор
 МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев
 «___» _____ 2023 г.

**План внутришкольного контроля МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»
 на 2023-2024 учебно-тренировочный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Комплектование тренировочных групп, отделений	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование тренировочных групп в соответствии с требованиями в приложении «Мой спорт» 	Тематический	1.Изучение документации 2.Собеседование	Август (3-4 неделя)	Заместитель директора, инструктор-методист	педагогический совет
2	Готовность, арендуемых объектов к учебно-тренировочному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы и санитарного состояния мест ТЗ требованиям нормативных документов 	Диагностический	1. Посещение мест проведения ТЗ	Август (3-4 неделя)	Директор Зам. директора Медицинская сестра	Справка Акты готовности помещений
Сентябрь							
3	Согласование вопросов повышения квалификации и курсовой переподготовки	<ul style="list-style-type: none"> Уточнение списков работников, которые будут обучаться на курсах Уточнение списков работников, 	Тематический	1.Изучение документации 2.Собеседование	Сентябрь (1-2 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Методический совет

		подлежащих аттестации					
4	Подготовка документации к аттестации тренеров по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение занятий. 	Сентябрь (2 неделя)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы, методический совет
5	Оформление групповых журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; Объективности выставления нормативов 	Тематический	1.Проверка журналов	Сентябрь (2 - неделя)	Заместитель директора	Совещание при директоре
6	Обеспечение техники безопасности на тренировочных занятиях.	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья занимающихся 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение Проверка документации 	Сентябрь (1-2 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, совещание при директоре
7	Медицинский допуск к ТЗ	<ul style="list-style-type: none"> Наличие медицинского допуска к занятиям 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Изучение документации. Собеседование 	Сентябрь (3-4-я неделя)	Директор Медицинская сестра Заместитель директора	педагогический совет
Октябрь							
8	Своевременность прохождения спортсменами медицинского осмотра и его результативность	<ul style="list-style-type: none"> Медицинский контроль за здоровьем спортсменов 	Диагностический	<ol style="list-style-type: none"> Наблюдение. Анализ медицинских справок 	Октябрь (3-4 недели)	Медицинская сестра	Тренерский совет

9	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий 	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Октябрь (весь период)	Заместитель директора	Тренерский совет
10	Подготовка документации к аттестации тренеров по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Ноябрь (4 неделя)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы, тренерский совет
Ноябрь							
11	Состояние работы групп отделений по видам спорта	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Наполняемости групп; Посещаемости спортсменами тренировочных занятий; Выполнения расписания в приложении «Мой спорт» 	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Ноябрь (3,4 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, педагогический совет
12	Уровень знаний и умений воспитанников программного материала. Промежуточное тестирование в соответствии с требованиями программ по видам спорта.	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта 	Предупредительный	1.Проведение контрольных (осенних) нормативов	Ноябрь (3- 4- я недели)	Инструктора-методисты	Протоколы, информация на педагогический совет

Декабрь

13	Оформление журналов в приложении «Мой спорт»	<ul style="list-style-type: none"> Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. 	Тематический	1. Проверка журналов	Декабрь (2 неделя)	Заместитель директора	Информация, совещание при директоре
14	Уровень профессиональной деятельности тренеров-преподавателей Открытое занятие тренеров по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности тренеров 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Декабрь (4 - неделя)	Инструктор-методист	Методический совет
15	Подготовка документации к аттестации тренеров-преподавателей по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Декабрь (4 неделя)	Инструктор-методист ФСО	Аттестационные материалы, методический совет

Январь


16	Обеспечение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья занимающихся 	Фронтальный	1. Посещение 2. Проверка документации	Январь (1-2 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, совещание при директоре
17	Оказание и методической помощи тренерам по вопросам, вызывающим затруднения при организации ТЗ	Контроль за методами работы инструктора-методиста ФСО	Фронтальный	1. Собеседование 2. Проверка документации 3. Проверка метод. разработок	Весь период	Заместитель директора	Методический совет

18	Состояние работы СШОР за I полугодие 2023-2024 учебно-тренировочного года по направлениям: -соревновательная; - тренировочная; - методическая.	Изучение: результативности деятельности учреждения	Фронтальный	1. Анализ деятельности	Декабрь (4неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	педагогический совет
19	Контроль за ходом аттестации тренеров по видам спорта	Контроль процесса аттестации	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Январь (весь период)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы
Февраль							
20	Уровень тренерской деятельности молодых тренеров –преподавателей. Открытое занятие тренеров по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности молодых тренеров по видам спорта 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Февраль (1 - неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка
Март							
21	Оформление журналов, в приложении «Мой спорт»	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. 	Тематический	1.Проверка журналов	Март (2 неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
22	Состояние работы групп отделений СШОР	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Наполняемости групп; Посещаемости спортсменами тренировочных занятий; Выполнения 	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Март (3,4 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, педагогический совет

		расписания					
Апрель							
24	Оформление журналов в приложении «Мой спорт»	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	1.Проверка журналов	Апрель (4 неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
25	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	• Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Апрель (весь период)	Заместитель директора Инструктор-методист	Совещание-планерка при директоре
26	Соблюдение сроков проведения спортсменами контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке	• Определение качества усвоения программного материала по виду спорта	Диагностический	1.Проведение контрольно-переводного тестирования	Апрель (3- 4 я недели)	Инструктор-методист	Ведомости, тренерский совет
Май							
27	Оформление журналов в приложении «Мой спорт»	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Май (4неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
28	Организация работы по летним сборам в ДОЛ	Проверка планов работы тренеров, их соответствие задачам сборов Своевременность заполнения необходимой	Тематический	1. Собеседование 2.Планы работы во время сборов	Весь период	Инструктор-методист Заместитель директора	Справка

		документации					
Июнь, Июль							
29	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям спортивным стандартам 	Тематический	Протоколы сдачи контрольных нормативов,	Июнь (1неделя)	Заместитель директора, инструктор-методист	Анализ, Методический совет
30	Контроль за организацией тренировочной работы в летний период	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление индивидуальных планов в летний период • организация работы в пришкольном, выездном СОЛ. 	Тематический	1.Проверка журналов, индивидуальных планов 2.Подготовка приказов, списков для выезда в СОЛ	Июнь, Июль	Заместитель директора, инструктор-методист	Справка, совещание при директоре

Лист согласования к документу № 23-24 от 24.10.2024
Инициатор согласования: Бузаев М.М. Директор
Согласование инициировано: 24.10.2024 09:49

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бузаев М.М.		 Подписано 24.10.2024 - 09:53	-