

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
«СШЕОР «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев

Введено в действие
Приказом № _____
от «__» августа ____ 2023 г.

Принят
на заседании педагогического совета
МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»
Протокол № 1
от « 14 » августа 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 42E28E19A2A0B8FA901D87FDB761614D

Владелец: Бузаев Мухамедьяр Маликович

Действителен с 10.10.2024 до 03.01.2026

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмпо»
на 2023-2024 учебно-тренировочный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы МБУДО «СШОР единоборств «Кэмп» за 2022-2023 учебно-тренировочный год.....	3
2. Цели и задачи на 2023-2024 учебно-тренировочный год. Годовой план работы МБУДО «СШЕР «Кэмп» учебно-тренировочный год.....	13
3. Организационная работа.....	
4. Учебно-тренировочная работа.....	
5. Воспитательная работа.....	
6. Спортивно-массовая работа.....	
7. Методическая работа.....	
8. Финансово-хозяйственная деятельность.....	
9. Повышение квалификации.....	
10. Работа с общеобразовательными школами, общественными организациями.....	
11. Медицинское сопровождение.....	
12. Работа с родителями.....	
13. Организация внутришкольного контроля.....	
14. Приложение № 1 План работы педагогического совета.....	16
15. Приложение № 2 План тренировочного и методического совета.....	17
16. Приложение № 3 План – график проведения открытых занятий.....	18
17. Приложение № 4 План подготовки и проведения аттестации.....	19
18. Список сотрудников подлежащих прохождению курсов повышения квалификации.....	20
19. Приложение № 6 План внутришкольного контроля.....	21

1. Анализ работы МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» за 2022-2023 учебно-тренировочный год

Виды спорта

В 2022-2023 учебно-тренировочном году в МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» согласно муниципальному заданию в учреждении культивировались следующие виды спорта:

- тхэквондо;
- каратэ;
- всестилевое каратэ.

Занимались 516 воспитанников, всего 44 групп (на 0,2 % меньше, чем в прошлом году).

Наименование отделения	Всего групп/занимающихся	
	2021-2022 тренировочный год	2022-2023 учебно-тренировочный год
Тхэквондо	30/317	28/315
Каратэ	11/145	10/140
Всестилевое каратэ	6/55	6/61
ИТОГО	47/517	44/516

Материально-техническое обеспечение

МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» собственного спортивного сооружения не имеет. Для организации тренировочного процесса в настоящее время Школа арендует спортивные залы в 13-ти общеобразовательных школах: гимназия № 76, СОШ №: 11, 13,15, 24, 28, 32, 33, 38, 40, 42, лицей № 78.

На балансе МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» имеются спортивный инвентарь и движимое имущество на общую сумму 5 508 198,31 тысяч рублей, в т.ч.:

На приобретение спортивного инвентаря и спортивной экипировки в 2023 году израсходовано 1013 371,00 рублей из федеральных и бюджетных средств.

Кадры

Тренерскую деятельность в учреждении осуществляли 16 тренеров, из них 14 штатных сотрудников, 2 совместитель.

Из них:

- тхэквондо – 10 человек;
- каратэ – 4 человека;
- всестилевое каратэ – 2 человека.

Уровень образования тренеров:

Тренировочный год	Всего штатных	Высшее %	Высшее профессиональное %	Неполное высшее %
2021-2022	15	15 – 100%	15 – 100%	-
2022-2023	14	14-100%	14-100%	-

Уровень квалификации тренеров:

Тренировочный год	Всего тренеров, в т.ч. совместителей	Высшая %	Первая %	Вторая %	СЗД	Без категорий %
2020-2021	17	4	7	3	0	3
2021-2022	19	8	8	0	0	3
2022-2023	16	8	8	-	-	0

Впервые присвоили высшую квалификационную категорию пяти тренерам-преподавателям СШОР, прошли курсы повышения квалификации 4 тренера и 1 заместитель директора.

Присвоено почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан»- зам директору Красноперовой З.Х. Звание «Почетный динамовец» Республики Татарстан -Титкин С.В., Казарновская А.; наградили «Памятной медалью» ОГО ФСО «Динамо» Республики Татарстан, Лукьянов А.Н.

Характеристика тренеров по стажу работы в области физической культуры и спорта:

До 2-х лет	2-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Свыше 20 лет
0	2	6	6	5

Характеристика тренеров по возрасту:

До 35 лет	35-50 лет	Старше 50 лет
7	10	2

Спортивно-массовая работа

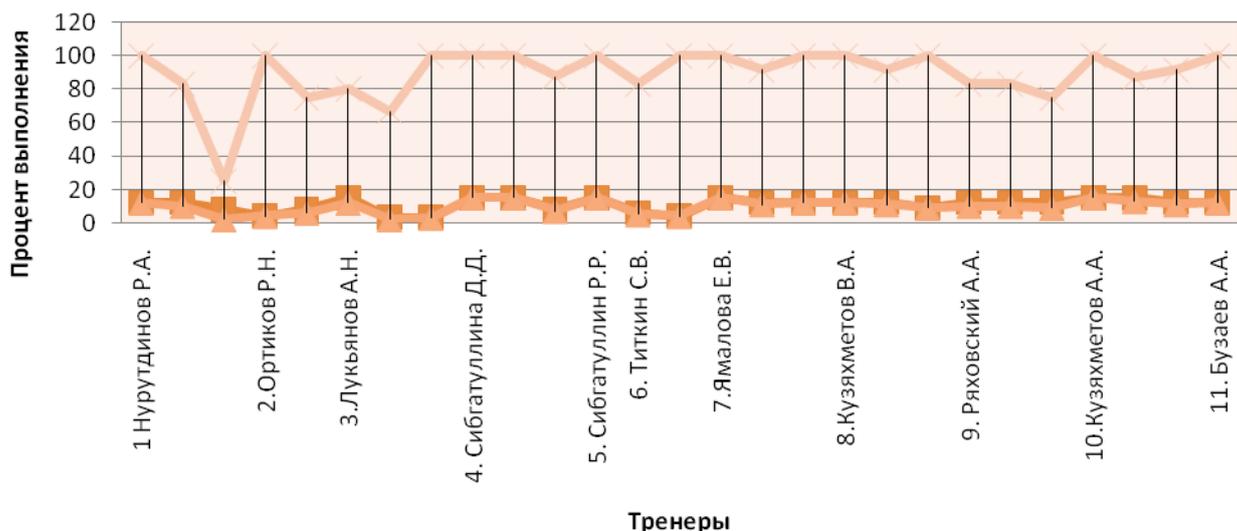
Анализ по выполнению контрольно-переводных нормативов

По плану - выполнение контрольных нормативов –до 80%. Задача выполнена – 91%.
Общее количество обучающихся – 516 чел., уволен 1 тренер-преподаватель Сибгатуллин Р.Р. 26 человек отчислены – 95%.

В ходе проведения контрольно-переводных нормативов выявлено, что согласно требованиям программного материала спортсмены в основном освоили объем теоретических сведений и технических приемов. Отделение тхэквондо

ФИО	группа	кол-во	сдали	%	
1 Нурутдинов Р.А.	НП-2/12	12	12	100	69,44
	ТСС-1/12	12	10	83,33333	
	ТСС-4	8	2	25	
2.Ортиков Р.Н.	ССМ-2	4	4	100	88
	ТСС-4	8	6	75	
3.Лукьянов А.Н.	НП-1	15	12	80	82
	ССМ-1	3	2	66,66667	
	ССМ-2	3	3	100	
4. Сибгатуллина Д.Д.	НП-1/1	15	15	100	96
	НП-1нхумсэ15	15	15	100	
	ТСС-4	8	7	87,5	
5. Сибгатуллин Р.Р.	НП-1	15	15	100	100
6. Титкин С.В.	ВСМ	6	5	83,33333	92
	ССМ-3	4	4	100	
7.Ямалова Е.В.	НП-1	15	15	100	97
	НП-2/12	12	11	91,66667	
	НП-3	12	12	100	
8.Кузяхметов В.А.	НП-2/12	12	12	100	97
	ТСС-1/12	12	11	91,66667	
	ТСС-3	9	9	100	
9. Ряховский А.А.	НП-2/12	12	10	83,33333	80,3
	НП-2/12	12	10	83,33333	
	ТСС-1/12	12	9	75	
10.Кузяхметов А.А.	НП-1/1	15	15	100	92,3
	НП-1/2	15	13	86,66667	
	НП-2/12	12	11	91,66667	
11. Бузаев А.А.	НП-2/12	12	12	100	100
<i>Итого по отделению тхэквондо:</i>				90,37%	

Контрольно-переводные экзамены



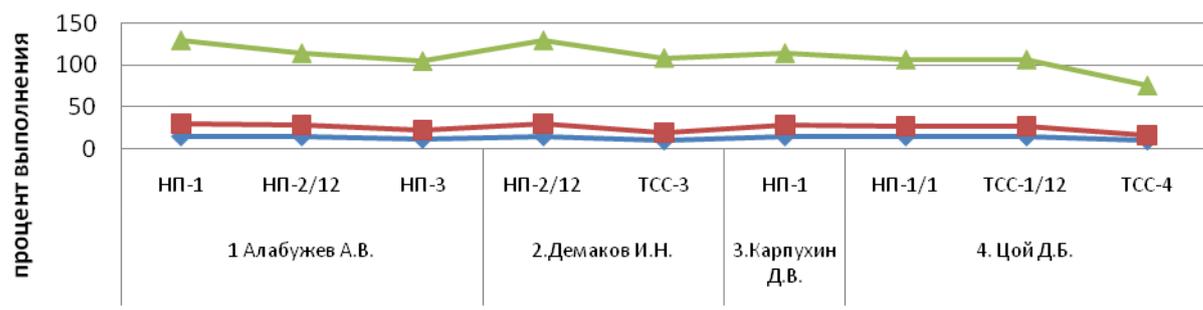
ФИО	группа	кол-во	сдали	%
1. Скворцов В.В.	НП-3	12	10	100
	ТСС-2	10	8	80
	ТСС-3	8	8	100
2. Бубнов Г.Н.	НП-1	12	12	100
	НП-3	12	11	91,66667
	ТСС-3	7	6	85,71429
Итого по отделению всестилевого каратэ:				93%

В отделении каратэ:

ФИО	группа	кол-во	сдали	%
1. Алабужев А.В.	НП-1	15	15	100
	НП-2/12	15	13	86,66667
	НП-3	12	10	83,33333
2. Демаков И.Н.	НП-2/12	15	15	100
	ТСС-3	10	9	90
3. Карпухин Д.В.	НП-1	15	13	86,66667
4. Цой Д.Б.	НП-1/1	15	12	80
	ТСС-1/12	15	13	86
	ТСС-4	10	10	100
Итого по отделению каратэ:				90,4%

Итого по школе 91,13% выполнили КПЭ

Контрольно-переводные экзамены



В целом анализ приема контрольных нормативов показал высокий процент участия. 271 человек – тхэквондо, 125 человек – каратэ, 55 человек – всестилевое каратэ, всего 451 человек, (91,13 %), не высокий уровень физической подготовки занимающихся выполнивших контрольные нормативы. Тренерам рекомендуется принять меры по усилению физической подготовленности, проанализировав протоколы сдачи контрольных нормативов.

Задача по выполнению контрольных нормативов до 90 % - выполнена:

- отделение тхэквондо – 90,37 %
- отделение каратэ – 90 %,
- всестилевого каратэ -93 %.

Нормативные требования выполнены на достаточно хорошем уровне, что говорит о методически грамотной работе тренерского коллектива спортивной школы.

Задача выполнена.

Анализ по сохранности контингента занимающихся

Сохранность контингента составила – 90%.

Сохранность контингент а в группах этапа НП – 96% (357/342), по плану 78% (на 13% выше запланированного), Т(СС) – 82% (136/112), (на 3 % ниже запланированного), ССМ – 83% (18/15), на 17 % ниже запланированного и ВСМ –100% (6/6)).

Отделение	Комплектование на начало 2022-2023 уч.тренировочного года	Отчислено на конец 2022-2023 уч.тренировочного года	Зачислено в течение 2022-2023 уч.тренировочного года	Кол-во учащихся на конец 2022-2023 уч.тренировочного года	% сохранности контингента
Тхэквондо	315	26	-	289	91,7%
Каратэ	140	0	0	140	100%
Всестилевое каратэ	61	0	0	61	100%
Итого	516	26	0	490	95%

Запланированный план по сохранности контингента выполнен.

Выполнение и подтверждение спортивных разрядов

Звание, разряд	Тхэквондо	Каратэ	Всестилевое каратэ	Всего по СШОР
МСМК	-	-	-	-
МС	1	-	-	1
КМС	5	1	1	7
I	1	3	1	5
Массовые разряды	43	14	3	60
Всего:	МС – 1 КМС – 5 I раз. – 1 Массовые – 43	КМС – 1 I раз. – 3 Массовые – 14	КМС – 1 I раз. – 1 Массовые – 3	МС – 1 КМС – 7 I раз. – 5 Массовые – 60
	23,9 %	28,3 %	27,1 %	25,5 %

Звание МС выполнил Гинатулин Камиль, отделения тхэквондо – 1 спортсмен.

КМС выполнили занимающиеся отделения тхэквондо – 5 спортсменов, всестилевого каратэ -1 чел. и каратэ – 1 спортсмен. Остальные имеют спортивные разряды, действуют 2 года.

Сравнительный анализ выполнения спортивных разрядов

Тренировочный год	Общее кол-во спорт.	МСМК	МС	КМС	I разряд	Массовые разряды	Всего выполнили спортивные разряды
2020-2021	450		1	4	7	98	110 чел./24,4 %
2021-2022	517		1	7	5	60	73 чел/14,1 %

2022-2023			1	5	3	37	46/9%
-----------	--	--	---	---	---	----	-------

Массовые разряды- выполнена задача.

Результаты выступления на соревнованиях

Соревнования Республиканского уровня

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			I	II	III	в 10-ке
Тхэквондо	4	139	19	21	38	45
Каратэ	5	189	15	19	39	86
Всестилевое каратэ	1	13	1	7	5	
Итого по школе:	10	341	35	47	82	131

Общее количество участников на 20 человек больше, чем в прошлом году

Сравнительный анализ выступления занимающихся на Республиканских соревнованиях

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2020-2021	7	172	54	34	43	34
2021-2022	7	192	24	31	37	22
2022-2023	10	341	35	47	82	131

Соревнования Приволжского Федерального округа

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			I	II	III	в 10-ке
Тхэквондо	3	44	3	3	7	13
Каратэ	1	5				1
Всестилевое каратэ	1	6	1	1	1	3
Итого по школе:	5	55	4	4	8	17

Сравнительный анализ

выступления занимающихся на Приволжском Федеральном округе

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2020-2021	7	104	20	15	19	27
2021-2022	7	64	9	9	9	15
2022-2023	5	55	4	4	8	17

Соревнования Всероссийского уровня

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			I	II	III	в 10-ке
Тхэквондо	14	117	10	17	16	48
Каратэ	1	26				2
Всестилевое каратэ						
Итого по школе:	15	143	10	17	16	50

Сравнительный анализ

Выступления занимающихся на Всероссийском уровне

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2020-2021	16	130	14	11	18	31
2021-2022	18	273	19	10	19	27
2022-2023	15	143	10	17	16	50

Соревнования Международного уровня

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1	2	3	в 10-ке
Тхэквондо	3	51	14	3	4	13

Каратэ	1	2				1
Всестилевое каратэ	1	9	1		1	2
Итого по школе:	5	62	15	3	5	16

Сравнительный анализ выступления занимающихся на Международном уровне

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2020-2021	3	10	1	2	4	3
2021-2022	3	10	1	3	4	4
2022-2023	5	62	15	3	5	16

Подготовка кандидатов и членов сборных команд:

По итогам выступления занимающихся на Республиканских, Всероссийских и Международных соревнованиях на 2023 год на отделениях МБУДО «СШЕОР «Кэмп» подготовлено членов сборных команд:

1. Республика Татарстан: 61 человек

Отделение каратэ:-4 чел

№ ФИО

1. Загиров Амир Азатович
2. Сёмин Арсений Константинович
3. Мухаметшин Амирхан Ильнарлович
4. Кушакова Рената Сафаровна

Отделение тхэквондо:-41 чел.

№ ФИО

- | | | | |
|----|--------------------------------|----|--------------------------------|
| 1 | Демидов Даниил Владиславович | 16 | Сахапов Амир Русланович |
| 2 | Якупов Нияз Ришатович | 17 | Куксов Кирилл Сергеевич |
| 3 | Низамов Амир Рафаэлевич | 18 | Фазылов Данияр Рамилевич |
| 4 | Белоусов Егор Юрьевич | 19 | Сержантов Никита Александрович |
| 5 | Беловцев Станислав Олегович | 20 | Ахмадуллин Айдар Айратович |
| 6 | Давлетшин Данил Игоревич | 21 | Низамов Ильгам Ильдарович |
| 7 | Оруджов Вадим Вахидович | 22 | Зотович Андрей Владимирович |
| 8 | Гиров Тимофей Дмитриевич | 23 | Кирсанов Сергей Владимирович |
| 9 | Гедминас Игорь Анатольевич | 24 | Казарновская Анна Сергеевна |
| 10 | Сычёв Максим Сергеевич | 25 | Зайцева Юлия Ивановна |
| 11 | Низамов Ильдан Ильдарович | 26 | Алиев Эмиль Эльдарович |
| 12 | Сычёва Мария Денисовна | 27 | Миронюк Алена Сергеевна |
| 13 | Катаева София Руслановна | 28 | Чебанова Кристина Ярославовна |
| 14 | Хуснутдинова Азалия Рустемовна | 29 | Ракин Илья Сергеевич |
| 15 | Сулейманов Дамир Альбертович | 30 | Карягина Земфира |

31. Вараксина Анна
32. Гайнеева Рузиля
33. Яркова Яна
34. Басов Захар
35. Жданов Даниил
36. Желтухин Никита
37. Гинатулин Камиль
38. Давлетшин Данил
39. Лещев Роман
40. Шепелев Николай
41. Шепелев Дмитрий

Отделение всестилевого каратэ:-16 чел	
№	ФИО
1	Исламов Ильнур Айдарович
2	Хасанов Айдар Радикович
3	Князев Иван Игоревич
4	Газизов Ислам Ильдусович
5	Зарипов Ильмар Маратович
6	Печуляк Тимур Анатольевич
7	Зарипов Амир Маратович
8	Ивашкин Арсений Васильевич
9	Якубов Ян Русланович
10	Садыков Марк Василевич
11	Закирзянов Муса Марселевич
12	Ахмедзянов Таир Рамилевич
13	Емельянов Дмитрий Игоревич
14	Салихзянова Маргарита Вилдановна
15	Сагдатуллин Азамат Айратович

Сборная команда России:- 7 чел.

Основной состав: 3 человек. Резерв -4

Тхэквондо – Кирсанов Сергей, Зайцева Юлия. Резерв: Лещев Роман, Миронюк Алена,.

Юниоры: Казарновская Анна. Резерв: Гилов Тимофей.

Задача выполнена.

Судейские категории

Судейские категории имеют 10 тренеров СШОР:

Всероссийская судейская категория-2 человека- Титкин С.В., Сибгатуллина Д.Д.,

Первая судейская категория- 3 чел.- Скворцов В.В., Сибгатуллин Р.Р., Кузяхметов А.А.;

Вторая судейская категория –3 чел, Демаков И.Н., Цой Д.Б., Бубнов Г.Н.;

Третья судейская категория- 2 чел, Карпухин Д.В., Алабужев А.В.

Задача по подготовке спортивных судей выполнена.

Дальнейшее взаимодействие с общеобразовательными школами

Взаимное сотрудничество спортивной школы с общеобразовательными школами способствует формированию у занимающихся интереса к спорту, формированию навыков здорового образа жизни, развитию всесторонне развитой личности. Ежегодно в сентябре месяце тренеры проводят работу по набору занимающихся в спортивные секции. Данная работа была проведена в 13 арендуемых спортзалах общеобразовательных школ города.

Информация

по проведению спортивно-массовых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников/ охват
1.	Показательные выступления отделения всестилевого каратэ в реабилитационном центре «Изгелек»	16.08.2022	3/200 3/185
2.	Первенство СШОР по тхэквондо	15-16.04.2023 СОШ № 38	32/32
3.	Кросс Татарстана	17.09.2022 Парк Прибрежный	17/30
4.	Открытие школы «СОШ №62», показательные выступления	01.09.2022	20/200
5.	Межрегиональный турнир по каратэ «Челнинские Надежды»	26.09.2022 Яр Чаллы	17/200

6.	Сдача норм ГТО среди сотрудников в области спорта	22.02.2023 Яр Чаллы	1/240
7.	Лыжные Гонки -2023	11.02.2022	30
8.	Досуговая площадка на празднике «Корга Боткасы»	15.04.2023 Парк Победы	3
9.	Досуговая площадка	01.05.2022 площадь «Азатлык»	6/200
10.	Досуговая площадка на празднике «Сабантуй»	16.06.2023,17.06.2023, Ипподром 01.07.2023(Москва)	7/200 1/700
11.	Досуговая площадка	04.07.2023 б/р Боровецкий 11.07.2023 18.07.2023 25.07.2023	2/20 2/25 2/18 2/23
12.	Республиканские соревнования по каратэ	02.10.2022 Яр Чаллы	72/100
13.	Соревнования среди инвалидов	08.12.2022 Витязь	45
14.	А ну-ка девушки! Соревнования среди населения города	09.12.2022 СШ № 12	25
15.	День Молодежи	24.06.2023	30/1500
16.	Кубок России по тхэквондо	29.05.2023	60/500
17.	Легкоатлетический кросс ко Дню защиты детей	01.06.2023 парк Прибрежный	43/500
18.	Первенство города Набережные Челны по каратэ	28.05.2023 СОШ № 62	100/120
19.	Показательные выступления «Зеленый фитнес»	20.05.2023 Парк Прибрежные	6/750
20.	Первенство РТ по всестилевому каратэ	23.02.2023 Яр Чаллы	25/100
21.	Первенство города по тхэквондо	29.01.2023 Витязь	82/100
	Итого участников	21	625/6045

Работа с родителями

Взаимодействие тренера с родителями осуществляется во время приема детей в спортивную школу, непосредственно в ходе тренировочного процесса в виде индивидуального и группового общения. Ежемесячно проводятся встречи с родителями: сентябрь, декабрь и май месяц общие родительские собрания у каждого тренера-преподавателя общее количество -51.

Проводятся индивидуальные беседы с родителями, оказывается консультативная помощь (по вопросам тренировочного процесса). Во всех отделениях создаются родительские комитеты, которые помогают в организации тренировочного процесса, в организации выездных соревнований, школьных мероприятий. Родители привлекаются к участию в социально значимых мероприятиях, приглашаются на просмотр соревнований, тренировочные и открытые занятия.

В течение тренировочного года традиционными являются телефонные разговоры тренеров с родителями спортсменов по вопросам посещаемости и организационным вопросам. Администрация МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» старается создать благоприятный микроклимат между тренерами, спортсменами и их родителями. Микроклимат способствует созданию в семье атмосферы, в которой родителями поддерживается интерес ребенка к самореализации, творческой активности и личностному росту. Работу с родителями в отчетном тренировочном году можно считать удовлетворительной. На следующий год ставим следующие задачи: продолжить дальнейшее формирование системы работы с родителями.

Воспитательная работа

Воспитательная работа спортивной школы проводилась в соответствии с общешкольным планом работы школы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий, строилась и составлялась с учетом плана Управления физической культуры и спорта и других учреждений и организаций района и города.

Основными формами воспитательной работы были:

- проведение тематических бесед, праздников (тренеры-преподаватели отделений);
- просмотр соревнований и их обсуждение (тренеры-преподаватели отделений);
- организация работы с воспитанниками в каникулярное время (катание на коньках, посещение кинозалов и т.д.);

Тренеры - преподаватели спортивной школы вместе со спортсменами принимали активное участие в районных мероприятиях, организуя спортивный блок праздников: Камский веломарафон, Лыжня Татарстана и т.д. В целях формирования нравственного воспитания личности и образцов поведения юных спортсменов в МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» проводились следующие мероприятия:

1. Беседа со спортсменами о соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.
2. Беседа с обучающимися о соблюдении правил дорожного движения.
3. Беседа о правах и обязанностях воспитанников спортивной школы.

В воспитательной работе используются разнообразные формы поощрения за успехи в спортивной и общественной работе: оформление поздравлений на стенде, сайте спортивной школы и через СМИ, награждение грамотами.

Работу в 2022-2023 учебно-тренировочном году можно считать удовлетворительной.

Задачи на следующий учебно-тренировочный год:

1. Продолжить работу по улучшению качества воспитательного процесса.
2. Продолжить работу по организации отдыха воспитанников в оздоровительном лагере.

Методическая работа

Методическая работа в МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» учебно-тренировочном году велась по следующим направлениям:

- защита методических разработок тренеров;
- проведение открытых учебно-тренировочных занятий;
- обновление информации на стендах СШОР;
- проведение тренерских советов;
- оказание консультативной помощи тренерам;

Методическая помощь в МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» осуществляется по формам:

- консультации (тематические, текущие, оперативные);
- семинары;
- выступления;
- методические занятия;
- подготовка и проведение открытых тренировочных занятий;
- выбор тем для методических разработок.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерского мастерства руководящего и тренерским состава путем разработок, утверждения и внедрения в тренировочный процесс индивидуальных программ тренеров.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий по видам спорта.
3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.
5. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение тренировочного года.
6. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.
7. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания занимающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

Ежегодно администрацией и тренерами проводятся тематические посещения тренировочных занятий по темам:

- проверка уровня физической подготовки занимающихся;
- достоверность приема контрольных нормативов;
- состояние воспитательной работы в группах;
- выполнение плана по теоретическому разделу программы;
- соблюдение техники безопасности в процессе тренировки;

Медицинское сопровождение

В 2022-2023 учебно-тренировочном году медицинским персоналом МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» были проведены следующие мероприятия:

1. Лечебно-профилактическая работа.

Своевременно составлены графики медицинского обследования занимающихся, сотрудников и согласованы с врачебно-профилактическим диспансером (поликлиника № 10), с поликлиникой профилактических осмотров № 11.

Проведен контроль прохождения медицинских осмотров с последующей выпиской результатов медицинского обследования о допуске занимающихся к тренировочным занятиям, сотрудников - к работе. Все выписки по медицинскому обследованию занимающихся доведены до сведения тренеров. Составлены отчеты по медицинским осмотрам.

Всего в группах НП – 357 человек. Все 357 воспитанников имеют справки о допуске к избранному виду спорта.

В группах Т(СС), ССМ и ВМС – 160 человек. Все состоят на учете в ФД, из них прошли медицинский осмотр 148 человека, 47 человек не прошли медицинский осмотр, но имеют справки о допуске к избранному виду спорта.

Медицинский осмотр сотрудников проведен в поликлинике профилактических осмотров в апреле 2023 года. Сделаны отчеты по медицинским осмотрам. Всего сотрудников – 21 человек. Все 21 человек, т.е. 100% прошли медицинский осмотр и допущены к работе.

2. В течение года проводится медицинское обеспечение школы необходимыми медикаментами и перевязочным материалом.

Спортивные залы укомплектованы аптечками первой медицинской помощи и инструкциями по применению и назначению лекарственных средств.

3. В течение года велась работа по профилактике спортивного травматизма:

- а) контроль качества и исправности спортивного инвентаря;
- б) контроль соответствия мест занятий санитарно-гигиеническим нормам (уборка, освещенность, температурный режим);
- в) велась работа с тренерами по соблюдению требований врачебного контроля: не допускать занимающихся к тренировочным занятиям и выдержать установленные сроки освобождения от тренировок после перенесенных острых заболеваний;
- г) воспитательная работа с обучающимися – дисциплина, внимательность, собранность во время занятий и соревнований;
- д) ведется учет всех случаев травматизма с записью в журнале учета спортивного травматизма.

2. Санитарно-просветительная работа.

1. Беседы с родителями и обучающимися по ЗОЖ:

- Профилактика вирусных заболеваний и ОРЗ
- Правила личной гигиены
- Закаливание организма
- Рациональное питание + витаминизация

2. Оформление медицинского уголка по тематике

3. Санитарно-гигиеническая работа.

Регулярно контролировалось санитарное состояние школы и мест занятий. Контролировалось качество ежедневных текущих уборок, а также проверялось наличие, качество и условия хранения моющих и дезинфицирующих средств.

4. Работа с медицинской документацией.

1. Ведется вся нормативная медицинская документация (журналы, инструкции, выписки, отчеты);

1. Работа с санитарными книжками (проверка сроков медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок);

2. Проверка наличия медицинских справок в группах начальной подготовки;

3. Составление и согласование графиков медицинских осмотров сотрудников и занимающихся;

4. Выписка результатов медицинского осмотра;

5. Отчеты по медицинским осмотрам;

Администрацией и профсоюзным комитетом МБУДЛ «СШЕОР «Кэмпо» проводится работа по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работающих и занимающихся.

Ответственный за охрану труда в МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» заместитель директора З.Х.Красноперова.

Состояние спортивного инвентаря в удовлетворительном состоянии. Медицинские аптечки в спортивных залах имеются.

Проведены инструктажи по технике безопасности на занятиях по видам спорта для обучающихся с записью в журнале учета занятий в сентябре месяце 2022 года и в феврале 2023 года (ответственные зам. директора, тренеры).

Проведен инструктаж по охране труда на рабочем месте в октябре 2022 года и в феврале 2023 года месяце с записью в журнале. Инструктажи по охране труда проводятся своевременно по утвержденным инструкциям. В начале года все сотрудники школы были ознакомлены под роспись с должностными инструкциями по охране труда.

Своевременно 1 раз в 3 года, а у вновь принятых работников в течение 1 месяца организуется обучение и проверка знаний по охране труда. В течение 2022-2023 учебно-тренировочного года травм среди обучающихся и работников не зарегистрировано.

По профилактике спортивного травматизма среди занимающихся в 2022-2023 учебно-тренировочном году проводились следующие мероприятия:

1. контроль качества исправности спортивного инвентаря;

2. контроль за соответствием мест занятий санитарно-гигиеническим нормам (уборки, освещенность, температурный режим);

3. обеспечение спортивных залов аптечками;

4. работа с тренерами о соблюдении требований врачебного контроля:

1. медицинские справки при зачислении;

2. медицинский допуск к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям;

3. соблюдение сроков освобождения после перенесенных травм и острых заболеваний.

5. воспитательная работа с учащимися:

1. беседы;

2. гигиена спортивной одежды;

3. правила поведения во время тренировок и соревнований.

6. контроль по организации и методике проведения тренировочных занятий;

Работу по сохранению здоровья и формирования здорового образа жизни 2022-2023 тренировочном году можно считать удовлетворительной. Лица, проходящие спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации являются спортивным резервом.

На 2023-2024 учебно- тренировочный год ставим следующие задачи:

1. Дальнейшее укрепление системы формирования здорового образа жизни;

2. Усиление контроля состояния здоровья обучающихся.

Цели и задачи на 2023-2024 учебно- тренировочный год.

Основные цели СШЕОР:

- 1.1 Реализация программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта «Тхэквондо», «Каратэ», «Всестилевое каратэ».
- 1.2 Реализация общеразвивающей образовательной программы спортивной подготовки в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта
2. Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программы спортивной подготовки по видам спорта; улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие.
3. Привлечение максимально возможного количества детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических и волевых качеств, профилактика вредных привычек.
4. Развитие материально-технической базы.

Основные задачи СШОР:

1. Добиться сохранности контингента обучающихся в группах НП – 78%, УТГ – 88%, ССМ – 100%, ВСМ – 100%;
2. Повысить количество разрядников в СШОР до 79 чел, подготовив 1 разряда – 8 чел, КМС 5-чел, МС – 9 чел, массовые – 70 чел;
3. Подготовить 18 судей по спорту;
4. Подготовить основной и резервный состав для спортивных сборных команд РТ и РФ (РФ -8 человек на отделении тхэквондо, РТ-15 чел.); (РТ 10 чел. на отделении каратэ и 10 чел на отделении всестилевого каратэ);
5. Выполнение нормативов контрольных экзаменов-90%.

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа		
Составить и утвердить годовой план работы СШОР на 2023-2024 учебно- тренировочный год	до 01.09.2023	Заместитель директора
Составить и утвердить в УФиС и РЦФКиЮС МС РТ: - план комплектования обучающихся на 2023-2024 учебно- тренировочный год; - списки ССМ и ВСМ на 2023-2024 учебно-тренировочный год.	31.08.2023 31.08.2023	Заместитель директора
Подготовить списки обучающихся: - НП, Т(СС), ССМ, ВСМ	НП до 30.10.2023 УТГ, ССМ, ВСМ до 01.09.2023	Заместитель директора Тренеры
Организовать и провести: - совещание при директоре; - педагогический совет; - тренерский совет; - методический совет; - собрание трудового коллектива.	по необходимости 1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в месяц 2 раза в год	Директор Председатель тренерского совета Председатель методического совета Директор

Подготовить и сдать в УФиС годовой статистический отчет за 2023 год.	ноябрь-декабрь	Заместитель директора Главный бухгалтер
Провести инструктаж по охране труда и ТБ среди тренеров и занимающихся СШОР	август-октябрь, январь-февраль, май-июнь	Заместитель директора Тренеры- преподаватели
2. Учебно-тренировочная работа		
Проведение заседания тренерского совета по темам: - утверждение Годового плана СШОР 2023-2024 учебно- тренировочный год; - утверждение плана комплектования; - утверждение тарификационно- квалификационного списка тренеров; - итоги организации тренировочного процесса и отдыха занимающихся в летний период; - итоги выступления занимающихся на соревнованиях.	26.08.2022	Директор Заместитель директора
Проведение заседания педагогического совета по темам: - качество набора и сохранность контингента в НП; - организация учебно-тренировочного процесса в группах этапа УТГ, ССМ и ВСМ; - анализ работы тренерского коллектива I-е полугодие тренировочного года; - организация работы по повышению квалификации работников СШОР; - организация тренировочного процесса и отдыха занимающихся в период зимних каникул	декабрь	Директор Заместитель директора Тренеры- преподаватели
Проведение заседания тренерского совета по темам: - утверждение программы и положения контрольно-переводных экзаменов; - организация тренировочного процесса и отдыха занимающихся в летний период.	апрель	Директор Заместитель директора Тренеры- преподаватели
Проведение заседания тренерского совета по темам: - подведение итогов работы за 2023-2024 учебно- тренировочный год; - перевод занимающихся СШОР на следующий этап, выпуск занимающихся, отчисление занимающихся из СШОР; - предварительное комплектование тренировочных групп на 2023-2024 учебно-тренировочный год	май/июнь	Директор Заместитель директора Тренеры- преподаватели
Составить и утвердить график открытых уроков тренеров	октябрь	Инструкторы-методисты Заместитель директора
Подготовить и провести открытые уроки в тренировочных группах	согласно графику	Тренеры- преподаватели
3. Воспитательная работа		
Проведение воспитательной работы на Учебно-тренировочных занятиях, соревнованиях в вопросах этики, нравственности и морали	в течение тренировочного года	Тренеры- преподаватели
Оказание содействий в организации и	в течение	Тренеры- преподаватели

проведении спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий в общеобразовательных школах города	учебно-тренировочного года	
Оказание содействий исполкомам районов города в организации работы с трудными подростками	в течение учебно-тренировочного года	Тренеры- преподаватели
Организация и проведение спортивно-массовые, спортивно-развлекательные мероприятия («Весёлые старты», «Посвящение в юные спортсмены», «День именинника» и др.) среди обучающихся СШОР	в течение учебно-тренировочного года	Тренеры- преподаватели
Организация встреч с ведущими спортсменами города	в течение учебно-тренировочного года	Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Проведение заседаний родительского комитета СШОР	сентябрь, май	Заместитель директора
Организация и проведение родительских собраний в тренировочных группах	4 раза в год	Тренеры- преподаватели Инструкторы-методисты
Участие в общегородской акции «Профилактика правонарушений»	по назначению	Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Организация и проведение выпускного и итогового вечера СШОР	май	Инструкторы-методисты
Участие в показательных выступлениях обучающихся на общегородских мероприятиях, посвященных: - Дню молодежи; - Дню Физкультурника	июнь август 2023	Заместитель директора Тренеры
Организация и проведение летнего отдыха занимающихся в спортивно-оздоровительных лагерях, пришкольных лагерях города, на тренировочных мероприятиях	июнь-август 2023	Директор
4. Спортивно-массовая работа		
Утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2023-2024 учебно-тренировочный год	сентябрь 2023	Директор Заместитель директора
Принимать участие в спортивно-массовых мероприятиях	согласно календарного плана УФиС в течение года	Директор Заместитель директора Инструктор-методист
Участие занимающихся СШОР во внутришкольных, городских, республиканских, Всероссийских и международных соревнованиях	согласно кален. плана СШОР, РТ, РФ	Администрация Тренеры- преподаватели по видам спорта
5. Методическая работа		
Подготовка сборников материалов для повышения уровня научно-теоретической и методической подготовки тренеров-преподавателей	в течение учебно-тренировочного года	Инструкторы-методисты
Продолжение сбора материалов для информационно-методического фонда СШОР	в течение учебно-	Инструкторы-методисты

	тренировочного года	
Участие в методических конференциях и семинарах, проводимых вышестоящими организациями	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора
Подготовка методических разработок и участие в работе методического объединения	в течение учебно-тренировочного года	Инструктор-методист Председатель тренерского совета
Подготовка пакета документов для аттестации тренеров	Октябрь, апрель	Инструктор-методист
Участие в судейских семинарах	по назначению	Тренеры
Проведение заседаний методического совета по направлениям: - утвердить темы методических разработок тренеров; - утвердить график открытых уроков тренеров; - утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий; - итоги выступления ведущих занимающихся на соревнованиях; - организовать и провести спортивно-массовые мероприятия; - разработка положений, программ по видам спорта, летнему отдыху и мероприятиям.	октябрь октябрь октябрь по назначению согласно календарю спортивно-массовых мероприятий май в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
6. Финансово-хозяйственная деятельность		
Составить тарификационный расчет СШОР	до 01.09.2023	Главный бухгалтер
Составить смету расходов на содержание МБУДО «СШЕОР «Кэмп» на 2023-2024 учебно- тренировочный год	сентябрь	Директор Главный бухгалтер
Составить смету расходов на спортивно-массовые мероприятия	август	Заместитель директора Тренеры- преподаватели
Своевременно предоставлять месячную, квартальную, бухгалтерскую и статистическую отчетность	в течение учебно-тренировочного года	Главный бухгалтер
Сдавать табель учёта рабочего времени	до 20 числа каждого месяца	Делопроизводитель
Осуществлять контроль за наличием и движением имущества и денежных средств, согласно нормативным документам	в течение учебно-тренировочного года	Директор Главный бухгалтер
Своевременно направлять в МС РТ заявку на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и формы	декабрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Провести инвентаризацию спортивного инвентаря и оборудования	2 раза в год	Главный бухгалтер Комиссия
Приобретать атрибуты призового фонда участникам спортивно-массовых мероприятий	согласно календарю	Инструкторы-методисты

Своевременно производить расчеты по договорам подряда	по назначению	Главный бухгалтер
Своевременно производить ремонт спортивного инвентаря и оборудования	в течение уч.тренировочного года	Тренеры- преподаватели
Приобрести необходимые материалы на оформление стендов наглядной агитации	в течение уч.тренировочного года	Инструкторы-методисты
Своевременно направлять в МС РТ и УФиС города заявку на приобретение путевок для летнего отдыха детей	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты Главный бухгалтер
7. Повышение квалификации		
Принять участие в методических конференциях и семинарах, проводимых вышестоящими организациями	в течение года	Заместитель директора Инструкторы-методисты
Пройти курсы повышения квалификации: Кузяхметов А.А., Митрофанов Я.В., через обучение на курсах повышения квалификации;	согласно графика	Заместитель директора Инструкторы-методисты
Работа по темам самообразования тренеров и методистов	в течение года	Заместитель директора Инструкторы-методисты
<i>Организовать работу по наставничеству над молодыми специалистами тренерам-преподавателям отделений</i>	сентябрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты
8. Работа с общеобразовательными школами, общественными организациями		
Оказывать помощь в организации и проведении соревнований среди школьников	ноябрь, март	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Организовать проведение мастер-классов для учителей ФК тренерами –преподавателями школы	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Оказание методической помощи учителям ФК базовых школ	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры -преподаватели
Совместно с СОШ проводить работу по набору и отбору обучающихся в спортивную школу	сентябрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
Поддерживать тесный контакт тренеров с классными руководителями в арендуемых школах и в школах, где обучаются воспитанники СШОР	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Оказывать помощь в проведении физкультурно-массовых мероприятий гимназии № 76, СОШ №: 11,13, 15, 24, 28, 32, 33, 38, 40,43, лицей № 78.	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Оказание практической помощи в комплектовании сборных команд города по видам спорта	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
9. Медицинское сопровождение		
Осуществлять контроль за медицинским допуском на этапах НП	в течение учебно-	Медицинская сестра Тренеры- преподаватели

	тренировочного года	
Организовать и провести плановый медицинский осмотр занимающихся в Т(СС), ССМ и ВСМ в врачебно-физкультурном диспансере.	2 раза в год по графику	Медицинская сестра Заместитель директора
Проводить текущий медицинский осмотр членов сборных команд СШОР, города	по назначению	Медицинская сестра Тренеры- преподаватели
Проводить врачебно-педагогические наблюдения на тренировочных занятиях	в течение учебно-тренировочного года	Медицинская сестра
Осуществлять обслуживание соревнований по тхэквондо, вестилевое каратэ и каратэ	Согласно календарю	Медицинская сестра
Осуществлять контроль за санитарным состоянием мест занятий	по назначению	Медицинская сестра
Вести учет травматизма на тренировочных занятиях, ТМ и соревнованиях	в течение учебно-тренировочного года	Медицинская сестра Тренеры- преподаватели
Регулярно проводить санитарно-просветительскую работу среди воспитанников и родителей	в течение учебно-тренировочного года	Медицинская сестра Тренеры- преподаватели
Осуществлять контроль за учебно-тренировочным процессом в соответствии с нормативами и правилами по ТБ	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Медицинская сестра
10. Работа с родителями		
Создать родительский комитет СШОР	сентябрь	Заместитель директора
Организовать и провести родительские собрания. Избрать родительские комитеты тренировочных групп и СШОР.	сентябрь	
Привлечь родителей к организации и проведению: - первенств СШОР по видам спорта; - спортивно-развлекательных мероприятий; - спортивно-оздоровительных, массовых мероприятий; - праздничных мероприятий; - выездов занимающихся на соревнования вышестоящих организаций; - тренировочных занятий и отдыха в каникулы занимающихся.	в течение учебно-тренировочного года	Тренеры- преподаватели
Организовать чествование родителей за активную помощь в организации и проведении мероприятий СШОР	сентябрь, май	Директор Заместитель директора
11. Организация внутришкольного контроля		
Осуществлять контроль за: - состоянием трудовой дисциплины АУП, тренерского состава; - комплектованием тренировочных групп;	в течение учебно-тренировочного года	Директор Заместитель директора Инструкторы-методисты

-сдачей и выполнением обучающимися контрольных и переводных экзаменов; -сохранностью контингента обучающихся; - участием в и выполнением обучающимися разрядных требований; -ведением документации тренеров.		
Провести анализ работы тренеров по: -проведению тренировочных занятий и судейства школьных соревнований - сохранности контингента обучающихся; -качеству сдачи занимающихся контрольно-переводных экзаменов по ОФП и СФП;	в течение учебно-тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры- преподаватели
Вести учет спортивно-массовых мероприятий и выполнения спортивных разрядов	в течение учебно-тренировочного года	Инструкторы-методисты
Вести учет проведения инструктажа по ТБ и санитарно-гигиеническому режиму среди тренеров и обучающихся	в течение учебно-тренировочного года	Инструкторы-методисты Медицинская сестра

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБУДО «СШЕОР
 «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев
 « ____ » _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
заседаний педагогического совета
МБУДО «СШЕОР «Кэмпо» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	ответственный
РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА			
1.	Провести заседание пед. совета по темам: - утверждение Годового плана СШОР на 2023-2024 учебный год; - утверждение плана комплектования; - утверждение тарификационно-квалификационного списка тренеров-преподавателей; - выборы старших тренеров-преподавателей на учебный год. - итоги организации учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся в летний период; - итоги выступления спортсменов на соревнованиях вышестоящих организаций	29 августа 2023г.	Директор, зам. директора по УП
2.	Провести заседание пед. совета по темам: - качество набора и сохранность контингента в НП; - организация учебно-тренировочного процесса в группах этапа обучения Т(СС), ССМ и ВСМ; - анализ работы педагогического коллектива за I-е полугодие учебного года; - организация работы по повышению квалификации педагогических работников СШЕОР; - организация учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся в период зимних каникул	декабрь	Директор, зам. директора по УП, тренеры-преподаватели
3.	Провести заседание пед. совета по темам: - утверждение программы и положения контрольно-переводных экзаменов; - организация учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся в летний период.	апрель	Директор, зам. директора по УП, ст. тренеры-преподаватели
5.	Провести заседания пед. совета по темам: - подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год; - перевод обучающихся СШЕОР на следующий этап обучения, выпуск обучающихся, отчисление обучающихся из СШЕОР; - предварительное комплектование учебных групп на 2024 - 2025 учебный год	июнь	Директор, зам. директора по УП, ст. тренеры-преподаватели

Зам. директора по учебному процессу

З.Х.Красноперова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «СШЕОР
«Кэмпо»

М.М. Бузаев

« ____ » _____ 2023 г.

**План работы тренерского совета
на 2023-2024 учебно-тренировочный год**

Дата	Наименование	Ответственный
сентябрь	1. Прием обучающихся в СШОР (заявления, справки из школы, справки от врача, копии свидетельства о рождении). 2. Проведение инструктажа на рабочем месте и инструктажа по правилам противопожарной безопасности на рабочем месте сотрудников СШОР. 3. Медицинский осмотр спортсменов. 4. Зачисление спортсменов этапа НП в СШОР.	Зам. директора Инструктор-методист Тренеры-преподаватели отделений
октябрь	1. Анализ комплектования тренировочных групп. 2. Обсуждение положения о проведении соревнований по ОФП и СФП среди спортсменов СШОР. 3. Медицинское обследование обучающихся.	Зам.директора Тренеры-преподаватели Мед.сестра
ноябрь	1. Анализ оформления личных дел обучающихся. 2. Проверка сохранности контингента.	Зам. директора Инструктор-методист
декабрь	1. Обсуждение положения и организации проведения первенства города по видам спорта 2. Отчет о результатах соревнований 3. Обсуждение плана на зимние каникулы. 4. Обсуждение графика летних отпусков	Тренеры-преподаватели Зам. директора Инструктор-методист
январь	1. Анализ заполнения документации тренеров 2. Проверка сохранности контингента.	Тренеры , инструктор-методист
февраль	1. Медицинское обследование обучающихся. 2. Обсуждение положения и организации проведения первенства СШОР по ОФП и СФП, посвященного дню Защитника Отечества. 3. Обсуждение положения и организации проведения первенства СШОР по видам спорта. 4. Провести инструктаж по ТБ и ОТ с тренерским коллективом.	Медицинская сестра Тренеры-преподаватели Зам.директора Тренеры-преподаватели
март	1. Обсуждение положения и организации проведения первенства города по видам спорта 2. Отчет о результатах соревнований 3. Обсуждение плана на весенние каникулы.	Тренеры-преподаватели Инструктор-методист Делопроизводитель
апрель	1. Обсуждение положения и организации контрольно-переводных соревнований по ОФП и СФП.	Тренер Инструктор-методист
май	1. Анализ проведения контрольно-переводных и межмуниципальных соревнований. 2. Утверждение списка выпускников.	Зам.директора Инструктор-методист
июнь	1. Планирование работы на летний период. 2. Утверждение список групп этапа ССМ и ВСМ на 2024-2025 учебно- тренировочный год	Тренеры-преподаватели Инструктор-методист
август	1. Анализ выступлений обучающихся на соревнованиях. 2. Анализ выполнения разрядных требований. 3. Отчисление спортсменов. 4. Повторный год занятий. 5. Перевод спортсменов на следующий этап и год подготовки	Зам.директора Тренеры-преподаватели Инструктор-методист

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБУДО «СШЕОР
 «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев
 « ____ » _____ 2023 г.

**План методического совета МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»
 на 2023-2024 учебно- тренировочный год**

Наименование мероприятий	Месяц
1. Задачи метод. совета на новый уч.тренировочный год. 2. Утверждение плана-графика открытых занятий. 3. Аттестация тренеров-преподавателей, требования к аттестуемым, документация на аттестацию. 4. Утверждение списка сотрудников на курсы повышения квалификации	Сентябрь- октябрь
1. Подведение итогов работы методического совета за 1-ое полугодие 2023-2024 учебно- тренировочного года	Декабрь
1. Заслушивание методических разработок	Январь
1. Уровень подготовленности спортсменов школы, динамика роста их результатов (по отделениям) 2. Эффективное использование современных технологий на тренировочном занятии. 3. Возрастные анатомо-физиологические особенности и их учет в работе со спортсменами.	Март
1. Заслушивание методических разработок	Май
1. Анализ методической работы за учебно-тренировочный год	Август

«УТВЕРЖДЕНО»
на методическом совете
МБУДО «СШЕОР «Кэмп»»
протокол №__ от «__» __2023 г.
заместитель директора
_____ З.Х.Красноперова

**План – график
проведения открытых занятий МБУДО «СШЕОР «Кэмп»»
на 2023-2024 учебно-тренировочный год**

№	Ф.И.О. тренера	Вид спорта	Группа	Дата	Место проведения
3	Кузяхметов А.А.	тхэквондо	НП	Ноябрь 2023	СОШ № 38
4	Митрофанов Я.В.	тхэквондо	НП	Декабрь 2023	СОШ № 40

«УТВЕРЖДЕНО»

на методическом совете

МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»

протокол №__ от «__» __2023 г.

заместитель директора

_____ З.Х.Красноперова

**План подготовки и проведения аттестации работников
в 2023-2024 учебно- тренировочном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить список работников, подлежащих аттестации в 2023-2024 учебно-тренировочном году и график аттестации	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
2	Определить список работников для направления на курсы повышения квалификации	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию	сентябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
4	Корректировка перспективного плана аттестации работников физической культуры и спорта	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
5	Проверить личные дела работников, трудовые книжки, их заполнение	октябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
6	Включит в план заседания методического совета вопрос ознакомления с нормативной документацией по вопросам аттестации	октябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
7	Обсудить характеристики аттестуемых работников на заседании профсоюзного комитета	октябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
8	Разместить материалы по аттестации на стенде	октябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
9	Посетить УТЗ аттестуемых тренеров. Анализ документации, представленной аттестуемым	сентябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
10	Подготовка необходимых документов на аттестацию	октябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
11	Внесение записей по итогам аттестации в трудовую книжку и личные дела тренеров, инструкторов - методистов	ноябрь-август	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
12	Анализ результатов аттестации педагогических работников за учебно-тренировочный год	июнь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.

«УТВЕРЖДЕНО»

на методическом совете

МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»

протокол № ___ от «__» __ 2023 г.

заместитель директора

_____ З.Х.Красноперова

**Список сотрудников подлежащих прохождению курсов повышения квалификации
в 2023-2024 учебно-тренировочном году**

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Сроки
1	Кузяхметов Андрей Алиевич	Тренер-преподаватель отделения тхэквондо	Сентябрь
2	Митрофанов Ярослав Владимирович	Тренер-преподаватель отделения тхэквондо	ноябрь

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор
 МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев
 «___» _____ 2023 г.

**План внутришкольного контроля МБУДО «СШЕОР «Кэмпо»
 на 2023-2024 учебно-тренировочный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Комплектование тренировочных групп, отделений	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование тренировочных групп в соответствии с требованиями в приложении «Мой спорт» 	Тематический	1.Изучение документации 2.Собеседование	Август (3-4 неделя)	Заместитель директора, инструктор-методист	педагогический совет
2	Готовность, арендуемых объектов к учебно-тренировочному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы и санитарного состояния мест ТЗ требованиям нормативных документов 	Диагностический	1. Посещение мест проведения ТЗ	Август (3-4 неделя)	Директор Зам. директора Медицинская сестра	Справка Акты готовности помещений
Сентябрь							
3	Согласование вопросов повышения квалификации и курсовой переподготовки	<ul style="list-style-type: none"> Уточнение списков работников, которые будут обучаться на курсах Уточнение списков работников, 	Тематический	1.Изучение документации 2.Собеседование	Сентябрь (1-2 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Методический совет

		подлежащих аттестации					
4	Подготовка документации к аттестации тренеров по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение занятий. 	Сентябрь (2 неделя)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы, методический совет
5	Оформление групповых журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; Объективности выставления нормативов 	Тематический	1.Проверка журналов	Сентябрь (2 - неделя)	Заместитель директора	Совещание при директоре
6	Обеспечение техники безопасности на тренировочных занятиях.	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья занимающихся 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение Проверка документации 	Сентябрь (1-2 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, совещание при директоре
7	Медицинский допуск к ТЗ	<ul style="list-style-type: none"> Наличие медицинского допуска к занятиям 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Изучение документации. Собеседование 	Сентябрь (3-4-я неделя)	Директор Медицинская сестра Заместитель директора	педагогический совет
Октябрь							
8	Своевременность прохождения спортсменами медицинского осмотра и его результативность	<ul style="list-style-type: none"> Медицинский контроль за здоровьем спортсменов 	Диагностический	<ol style="list-style-type: none"> Наблюдение. Анализ медицинских справок 	Октябрь (3- 4 я недели)	Медицинская сестра	Тренерский совет

9	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий 	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Октябрь (весь период)	Заместитель директора	Тренерский совет
10	Подготовка документации к аттестации тренеров по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Ноябрь (4 неделя)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы, тренерский совет
Ноябрь							
11	Состояние работы групп отделений по видам спорта	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп; • Посещаемости спортсменами тренировочных занятий; • Выполнения расписания • в приложении «Мой спорт» 	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Ноябрь (3,4 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, педагогический совет
12	Уровень знаний и умений воспитанников программного материала. Промежуточное тестирование в соответствии с требованиями программ по видам спорта.	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта 	Предупредительный	1.Проведение контрольных (осенних) нормативов	Ноябрь (3- 4- я недели)	Инструктора-методисты	Протоколы, информация на педагогический совет

Декабрь

13	Оформление журналов в приложении «Мой спорт»	<ul style="list-style-type: none"> Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. 	Тематический	1. Проверка журналов	Декабрь (2 неделя)	Заместитель директора	Информация, совещание при директоре
14	Уровень профессиональной деятельности тренеров-преподавателей Открытое занятие тренеров по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности тренеров 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Декабрь (4 - неделя)	Инструктор-методист	Методический совет
15	Подготовка документации к аттестации тренеров-преподавателей по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятий.	Декабрь (4 неделя)	Инструктор-методист ФСО	Аттестационные материалы, методический совет

Январь

16	Обеспечение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья занимающихся 	Фронтальный	1. Посещение 2. Проверка документации	Январь (1-2 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, совещание при директоре
17	Оказание и методической помощи тренерам по вопросам, вызывающим затруднения при организации ТЗ	Контроль за методами работы инструктора-методиста ФСО	Фронтальный	1. Собеседование 2. Проверка документации 3. Проверка метод. разработок	Весь период	Заместитель директора	Методический совет

18	Состояние работы СШОР за I полугодие 2023-2024 учебно-тренировочного года по направлениям: -соревновательная; - тренировочная; - методическая.	Изучение: результативности деятельности учреждения	Фронтальный	1. Анализ деятельности	Декабрь (4неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	педагогический совет
19	Контроль за ходом аттестации тренеров по видам спорта	Контроль процесса аттестации	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Январь (весь период)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы
Февраль							
20	Уровень тренерской деятельности молодых тренеров –преподавателей. Открытое занятие тренеров по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности молодых тренеров по видам спорта 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Февраль (1 - неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка
Март							
21	Оформление журналов, в приложении «Мой спорт»	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. 	Тематический	1.Проверка журналов	Март (2 неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
22	Состояние работы групп отделений СШОР	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Наполняемости групп; Посещаемости спортсменами тренировочных занятий; Выполнения 	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Март (3,4 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, педагогический совет

		расписания					
Апрель							
24	Оформление журналов в приложении «Мой спорт»	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический	1.Проверка журналов	Апрель (4 неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
25	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	• Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Апрель (весь период)	Заместитель директора Инструктор-методист	Совещание-планерка при директоре
26	Соблюдение сроков проведения спортсменами контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке	• Определение качества усвоения программного материала по виду спорта	Диагностический	1.Проведение контрольно-переводного тестирования	Апрель (3- 4 я недели)	Инструктор-методист	Ведомости, тренерский совет
Май							
27	Оформление журналов в приложении «Мой спорт»	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Май (4неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
28	Организация работы по летним сборам в ДОЛ	Проверка планов работы тренеров, их соответствие задачам сборов Своевременность заполнения необходимой	Тематический	1. Собеседование 2.Планы работы во время сборов	Весь период	Инструктор-методист Заместитель директора	Справка

		документации					
Июнь, Июль							
29	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям спортивным стандартам 	Тематический	Протоколы сдачи контрольных нормативов,	Июнь (1неделя)	Заместитель директора, инструктор-методист	Анализ, Методический совет
30	Контроль за организацией тренировочной работы в летний период	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление индивидуальных планов в летний период • организация работы в пришкольном, выездном СОЛ. 	Тематический	1.Проверка журналов, индивидуальных планов 2.Подготовка приказов, списков для выезда в СОЛ	Июнь, Июль	Заместитель директора, инструктор-методист	Справка, совещание при директоре

Лист согласования к документу № 23-24 от 24.10.2024
Инициатор согласования: Бузаев М.М. Директор
Согласование инициировано: 24.10.2024 09:49

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бузаев М.М.		 Подписано 24.10.2024 - 09:53	-